

**MANUAL DO CONTROLADOR INTERNO**  
**MÓDULO IV: SISTEMA INTEGRADO DE CONTROLE INTERNO -**  
**SINCIN**

**Alan Soares Viana**  
**Gênesis Miguel Pereira**  
**Márcio Rodrigo de Araújo Souza**

Alan Soares Viana<sup>1</sup>  
Gênesis Miguel Pereira<sup>2</sup>  
Márcio Rodrigo de Araújo Souza<sup>3</sup>

## Manual do Sistema Integrado de Controle Interno – SinCin

Controladoria-Geral do Estado do Piauí

Av. Pedro Freitas, 1900, 2º andar, Prédio CGE-ATI, Centro Administrativo

Bairro São Pedro, CEP 64.018-900, Teresina, Piauí, Brasil

Fone (86) 3211-0590

Email: [cge@cge.pi.gov.br](mailto:cge@cge.pi.gov.br)

Site: [www.cge.pi.gov.br](http://www.cge.pi.gov.br)

---

<sup>1</sup> Auditor Governamental da CGE-PI; Bacharel em Ciências da Computação (UFPI), Especialista em Engenharia de Sistemas (ESAB). Email: [alansv@cge.pi.gov.br](mailto:alansv@cge.pi.gov.br)

<sup>2</sup> Auditor Governamental da CGE-PI; Bacharel em Ciências Contábeis (UFPB), Especialista em Contabilidade Pública e Responsabilidade Fiscal (UNINTER); Mestrando em Administração Pública (UFCEG). Email: [genesis@cge.pi.gov.br](mailto:genesis@cge.pi.gov.br)

<sup>3</sup> Auditor Governamental e Gerente de Controle Interno da CGE-PI; Mestre em Ciência Política – UFPI; Especialista em Gestão Pública – UFPI; Especialista em Orçamento e Contabilidade Pública – UFPI; Bacharel em Ciências Contábeis – UESC. Email: [marcio.rodrigo@cge.pi.gov.br](mailto:marcio.rodrigo@cge.pi.gov.br)

## **APRESENTAÇÃO**

A Controladoria-Geral do Estado do Piauí – CGE-PI, com embasamento na lei complementar n. 57, de 07 de novembro de 2005, tem a honra de apresentar o Manual do Sistema Integrado de Controle Interno - SinCin.

O SinCin foi desenvolvido com intuito de padronizar as atividades de controle voltadas para gestão de riscos na execução orçamentário-financeira, uniformizar a comunicação entre agentes executores e controladores, além de possibilitar o monitoramento das operações, ocorrências e medidas adotadas para tornar o processo de gestão eficiente e regular.

Este manual foi elaborado com a finalidade de orientar os usuários do SinCin, sobretudo membros e coordenadores dos Núcleos de Controle Interno. Por se tratar de um sistema desenvolvido recentemente, faz-se necessária uma abordagem mediante manual padronizado dos procedimentos operacionais relativos à utilização do sistema, de modo a alcançarmos eficiência e regularidade na sua operacionalização.

O texto está dividido em oito capítulos, estruturados de modo a explicar com detalhes os procedimentos de operacionalização do sistema, desde o acesso ao sistema, inclusão de análise, emissão de parecer, inclusão de reanálise, exclusão de análise, geração de consultas e demais funcionalidades.

Diante do compromisso de manter sempre o sistema atualizado, outras versões deste manual poderão ser lançadas a qualquer momento, atualizando os procedimentos objeto de mudanças.

**Nuno Kauê dos Santos Bernardes Bezerra**

Controlador-Geral do Estado

## Controle de versões do documento

<b><i>Versão</i></b>	<b><i>Alteração efetuada</i></b>	<b><i>Responsável</i></b>	<b><i>Data</i></b>
1.0	Versão inicial	<i>Alan</i>	23/11/2017
2.0	Substituição de imagens em virtude de atualizações do sistema	<i>Alan</i>	30/01/2018

## SUMÁRIO

Controle de versões do documento.....	3
SUMÁRIO .....	4
1. INTRODUÇÃO .....	6
1.1 O que é o SINCIN .....	6
1.2 Benefícios .....	6
1.3 Definições .....	6
2. ACESSO AO SISTEMA .....	8
2.1 Pré-requisitos .....	8
2.2 Acessar tela inicial.....	8
Opção 1.....	8
Opção 2.....	8
2.3 Solicitar acesso ao sistema.....	9
2.4 Recuperar a senha.....	10
2.5 Efetuar login no sistema.....	12
3. INCLUIR/RESPONDER/FINALIZAR ANÁLISE .....	13
3.1 Incluir análise .....	13
3.2 Responder às perguntas.....	20
3.3 Alterar uma resposta .....	23
3.4 Concluir Análise .....	24
5. INCLUIR REANÁLISE.....	26
5.1 Incluir Reanálise.....	26
6. EXCLUIR ANÁLISE .....	28
6.1 Excluir minha Análise .....	28
6.2 Excluir Análise incluída por outro usuário .....	30
6.3 Excluir Análise Finalizada .....	30
7. INCLUIR CONSULTA À CGE .....	31
8. OUTRAS FUNCIONALIDADES .....	33
8.1 Acompanhar as Análises.....	33
8.2 Acessar o Relatório (Parecer) .....	33

8.3 Acompanhar o valor das análises .....	34
8.4 Utilizar os filtros.....	35

## 1. INTRODUÇÃO

### 1.1 O que é o SINCIN

O Sistema Integrado de Controle Interno – SinCin, desenvolvido pela Controladoria Geral do Estado do Piauí (CGE-PI), é uma ferramenta eletrônica para análise de conformidade dos processos de contratação e pagamento de despesas.

O SinCin foi concebido inicialmente para uso pelos membros dos núcleos de controle dos órgãos e entidades do Estado, responsáveis por analisar os processos, e atualmente os próprios auditores da CGE utilizam como ferramenta de trabalho, que padronizam o procedimento de análise dos diversos tipos de despesa.

### 1.2 Benefícios

Vários benefícios estão sendo verificados com a implantação do sistema, dentre eles podemos destacar:

- Melhoria na regularidade dos processos de despesa;
- Padronização do procedimento de análise dos processos;
- Diminuição do tempo de análise;
- Maior comunicação com o órgão central de controle interno (CGE);
- Redução das ocorrências de falhas nas prestações de contas ao TCE.

### 1.3 Definições

Para um melhor entendimento quanto aos procedimentos descritos neste manual, seguem algumas definições:

**Roteiro** – sequência de perguntas no formato de lista de verificação (checklist), elaborada pela CGE, para cada tipo de transação: contratações, pagamentos ou prestações de contas.

**Análise** – é uma verificação de conformidade de um processo, gerada pelas respostas às perguntas pré-estabelecidas no roteiro, sua conclusão e eventuais recomendações.

**Tipos de Roteiro** – os roteiros podem ser de três tipos, a saber:

- **Contratação** – refere-se à análise da parte licitatória e contratual, a qual deve ser feita antes da Homologação/Adjudicação e assinatura do contrato;
- **Pagamento** – refere-se à análise da execução da despesa, a qual deve ser realizada antes do seu pagamento;

- **Prestação de contas** – refere-se à análise de processos de prestação de contas, os quais devem ser feitos depois do pagamento, aplicável nos casos em que a legislação específica exige-la.

**Reanálise** – procedimento de retificação de uma análise já finalizada, para sanar alguma falha ou mudar a resposta de alguma pergunta, desde que haja comprovação da correção da impropriedade/irregularidade.

**Consulta à CGE** – procedimento de submissão de questionamento ao órgão central para dirimir dúvidas ou orientar quanto à aplicação de algum procedimento de análise.

**Ocorrência** – inconformidade verificada quando a resposta dada divergir do padrão definido em lei, regulamento ou boas práticas de gestão. São classificadas em:

- **Impropriedade Formal** – divergência encontrada no processo em relação a alguma formalidade legal, regulamentar ou de boas práticas, que não cause danos ao erário.
- **Impropriedade Material** – divergência encontrada no processo em relação a alguma formalidade legal, regulamentar ou de boas práticas, que implique risco de danos ao erário.
- **Irregularidade** – divergência encontrada no processo que demonstre existência de danos ao erário ou afronte alguma norma de aplicabilidade obrigatória capaz de macular o processo.

**Recomendação** – orientação objetiva fundamentada em lei, regulamento ou boas práticas que visa corrigir alguma irregularidade ou impropriedade.

**Relatório** – documento emitido pelo SinCIn após a finalização da análise, contendo informações essenciais do processo, os requisitos analisados, conclusão e eventuais recomendações.

**Membro do Núcleo** – pessoa responsável por incluir as análises dos processos de despesa no sistema.



## 2. ACESSO AO SISTEMA

### 2.1 Pré-requisitos

Para utilização do SinCin é necessário:

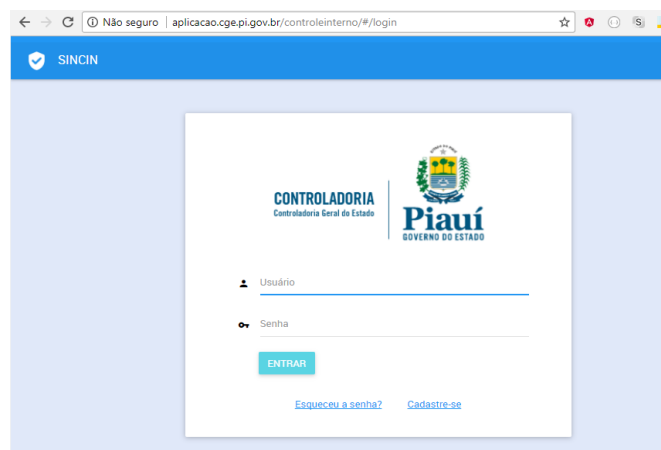
- acesso à Internet e navegador atualizado (Google **Chrome** ou Mozilla **Firefox**)
- programa visualizador de PDF (Acrobat Reader)

### 2.2 Acessar tela inicial

**Opção 1:** Acessar o endereço da CGE-PI [www.cge.pi.gov.br](http://www.cge.pi.gov.br) e clicar no ícone do SinCin:

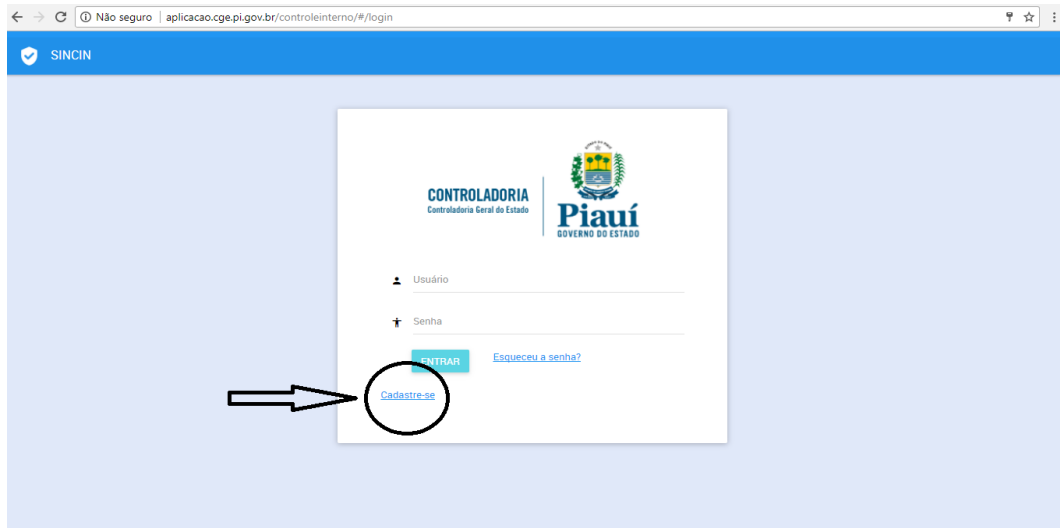


**Opção 2:** Acessar o link: <http://aplicacao.cge.pi.gov.br/controlleinterno>

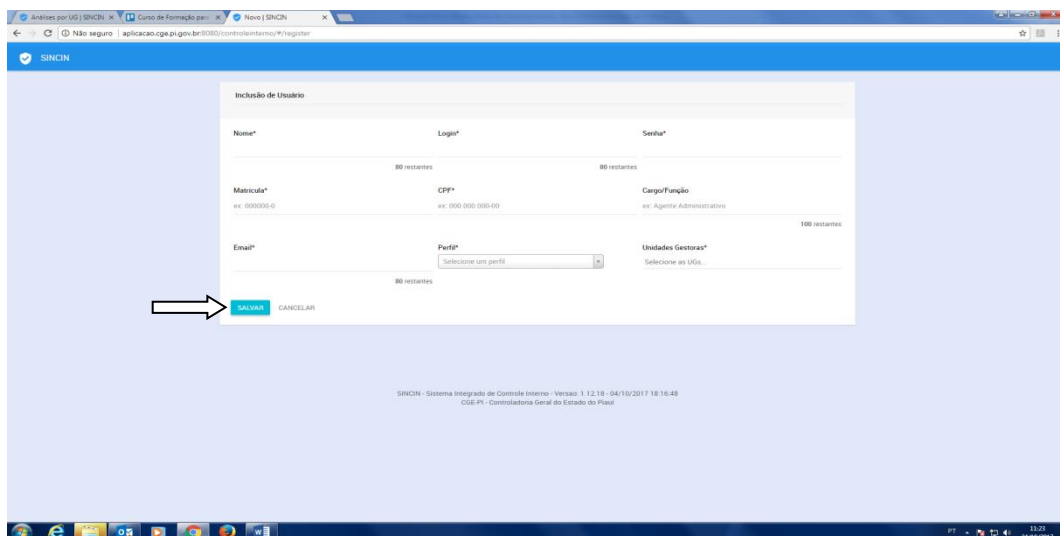


## 2.3 Solicitar acesso ao sistema

**Passo 1.** Para realizar o autocadastramento, clique na opção “Cadastre-se” na tela inicial do sistema.



**Passo 2.** Preencha os campos solicitados pelo sistema e clique em salvar.

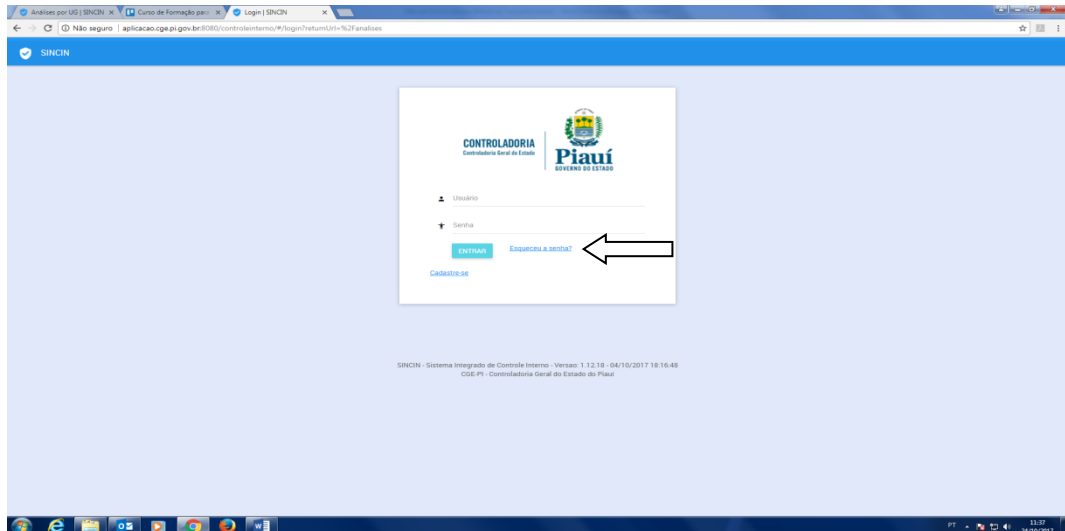


### OBSERVAÇÃO:

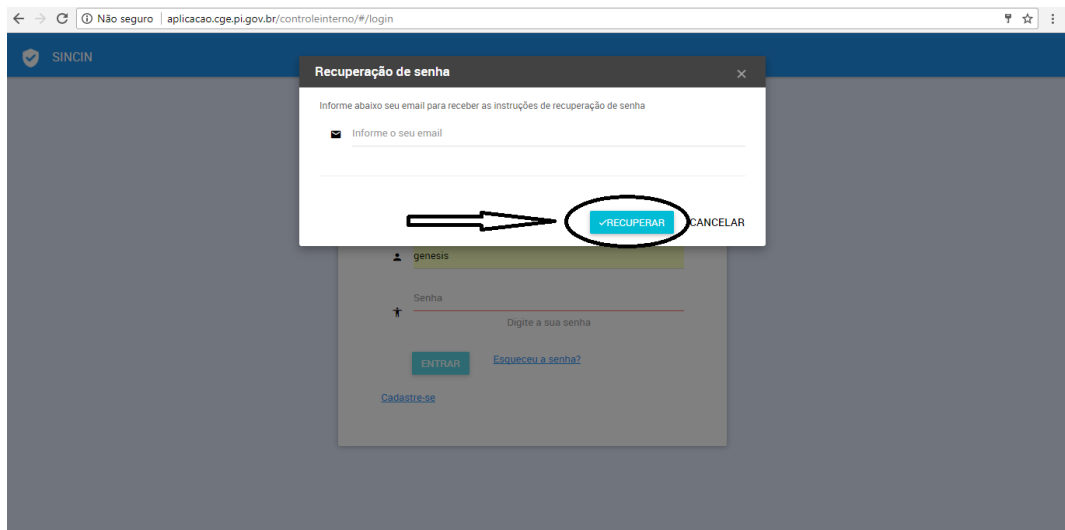
Após a solicitação, o cadastro do usuário ficará pendente de ativação por um auditor da CGE. No momento da ativação, o sistema enviará um email informando que o solicitante está apto para acessar o sistema.

## 2.4 Recuperar a senha

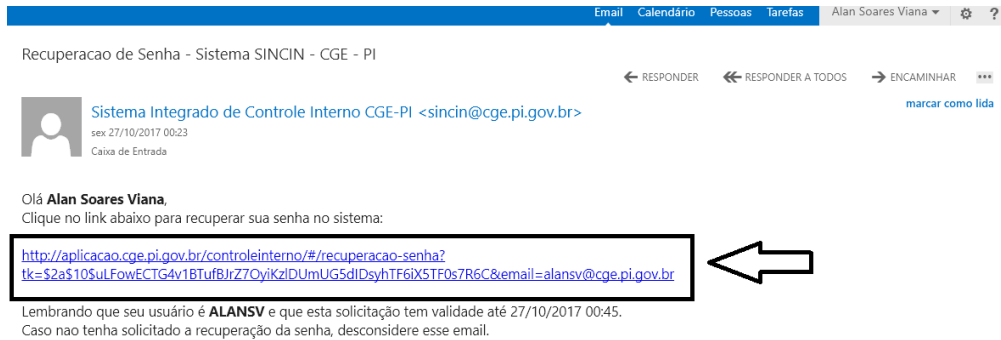
**Passo 1.** Caso já seja cadastrado no sistema e não recorde a senha, clique na opção “Esqueceu a senha?”



**Passo 2.** Informe seu email e clique na opção “Recuperar”.



**Passo 3.** O sistema SinCin encaminha uma mensagem ao email informado, caso o usuário seja cadastrado. Acesse a caixa do seu e-mail, localize o email enviado pelo SINCIN e clique no link enviado:



**Passo 4.** Digite a senha e repita no campo correspondente. Clique no botão “ALTERAR” para finalizar o procedimento de alteração



## 2.5 Efetuar login no sistema

Informe o usuário e a senha cadastrados e clique em entrar.



Usuário **Informe o login ou email**

Senha **Informe a senha**

**ENTRAR** **Clique em "ENTRAR"**

[Esqueceu a senha?](#) [Cadastre-se](#)

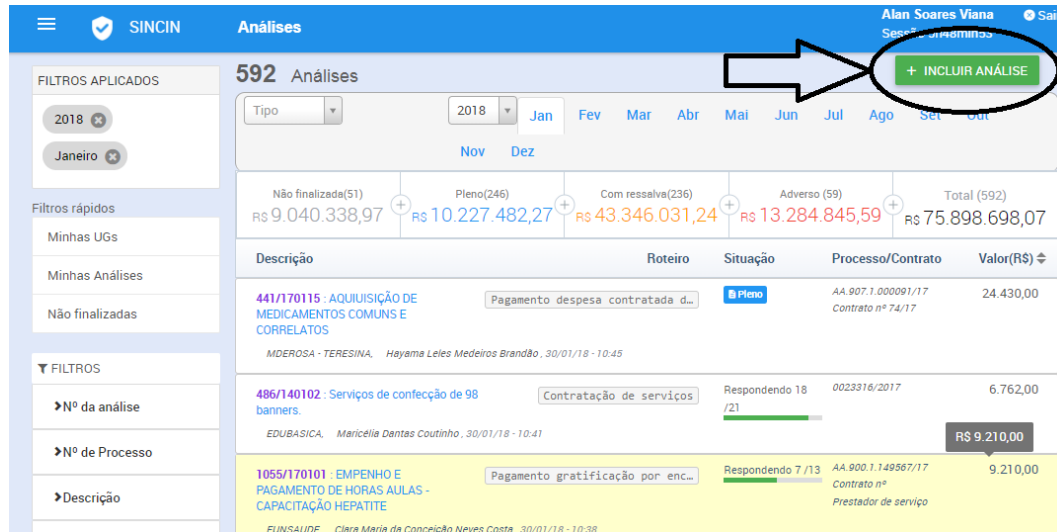
### OBSERVAÇÃO:

O primeiro campo, referente ao **Usuário**, podem ser informados o LOGIN ou EMAIL informados no momento do cadastramento

### 3. INCLUIR/RESPONDER/FINALIZAR ANÁLISE

#### 3.1 Incluir análise

**Passo 1.** Na tela inicial do sistema, clique em “incluir análise”.



**592 Análises**

Filtros aplicados: 2018, Janeiro

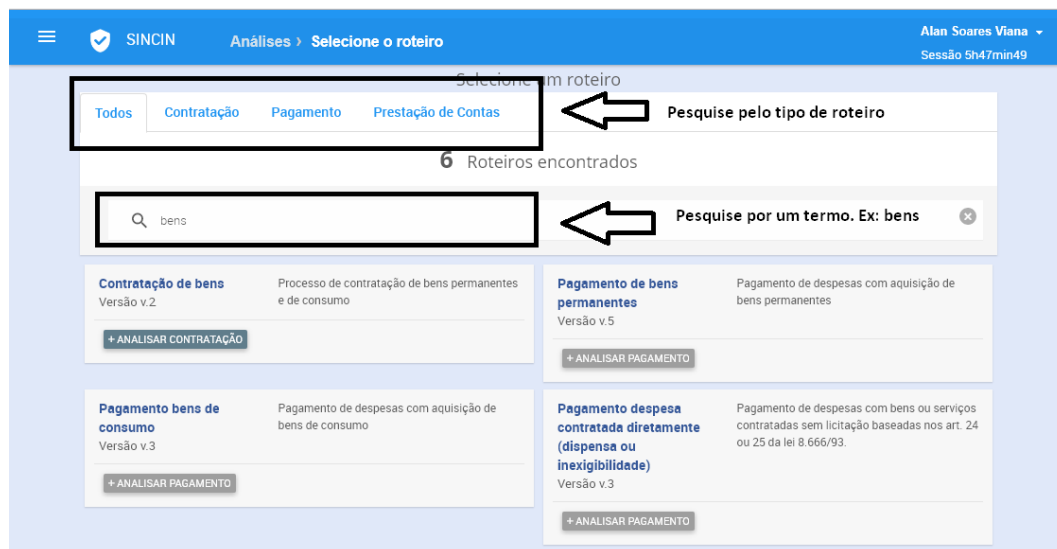
Filtros rápidos: Minhas UGs, Minhas Análises, Não finalizadas

Resumo:

Não finalizada(51)	Pleno(246)	Com ressalva(236)	Adverso (59)	Total (592)
R\$ 9.040.338,97	R\$ 10.227.482,27	R\$ 43.346.031,24	R\$ 13.284.845,59	R\$ 75.898.698,07

Descrição	Roteiro	Situação	Processo/Contrato	Valor(R\$)
441/170115 : AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS COMUNS E CORRELATOS <i>MDEROSA - TERESINA, Heyama Leles Medeiros Brandão, 30/01/18 - 10:45</i>	Pagamento despesa contratada d...	Pleno	AA.907.1.000091/17 Contrato nº 74/17	24.430,00
486/140102 : Serviços de confecção de 98 banners. <i>EDUBASICA, Maricella Dantas Coutinho, 30/01/18 - 10:41</i>	Contratação de serviços	Respondendo 18 /21	0023316/2017	6.762,00
1055/170101 : EMPENHO E PAGAMENTO DE HORAS AULAS - CAPACITAÇÃO HEPATITE <i>FUNSAUDE, Clara Maria da Conceição Neves Costa, 30/01/18 - 10:38</i>	Pagamento gratificação por enc...	Respondendo 7 /13	AA.900.1.149567/17 Contrato nº Prestador de serviço	9.210,00

**Passo 2.** Pesquise o roteiro que será utilizado na análise. Podem ser usadas as seguintes opções de pesquisa para localizar o roteiro



Selecione um roteiro

Todos | **Contratação** | Pagamento | Prestação de Contas

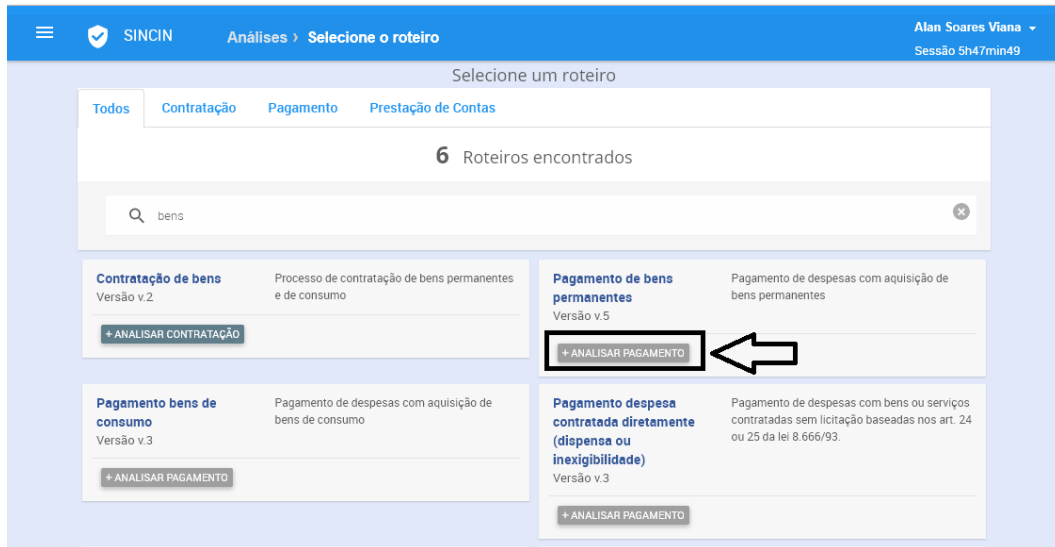
6 Roteiros encontrados

pesquise

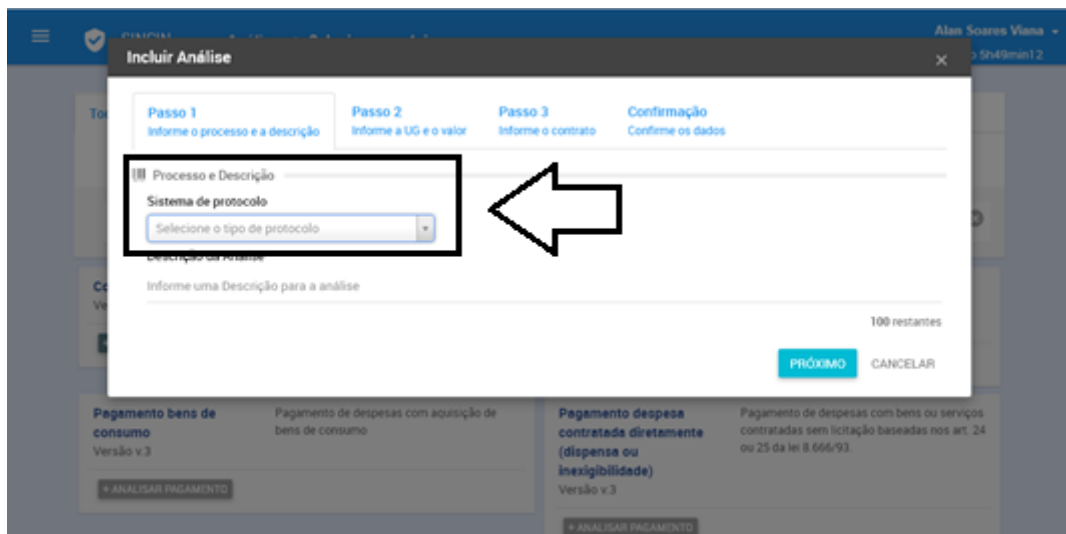
pesquise por um termo. Ex: bens

<b>Contratação de bens</b> Versão v.2	Processo de contratação de bens permanentes e de consumo	<b>Pagamento de bens permanentes</b> Versão v.5	Pagamento de despesas com aquisição de bens permanentes
+ ANALISAR CONTRATAÇÃO		+ ANALISAR PAGAMENTO	
<b>Pagamento bens de consumo</b> Versão v.3	Pagamento de despesas com aquisição de bens de consumo	<b>Pagamento despesa contratada diretamente (dispensa ou inexigibilidade)</b> Versão v.3	Pagamento de despesas com bens ou serviços contratadas sem licitação baseadas nos art. 24 ou 25 da lei 8.666/93.
+ ANALISAR PAGAMENTO		+ ANALISAR PAGAMENTO	

**Passo 3.** Clique no botão correspondente para iniciar o procedimento de inclusão.



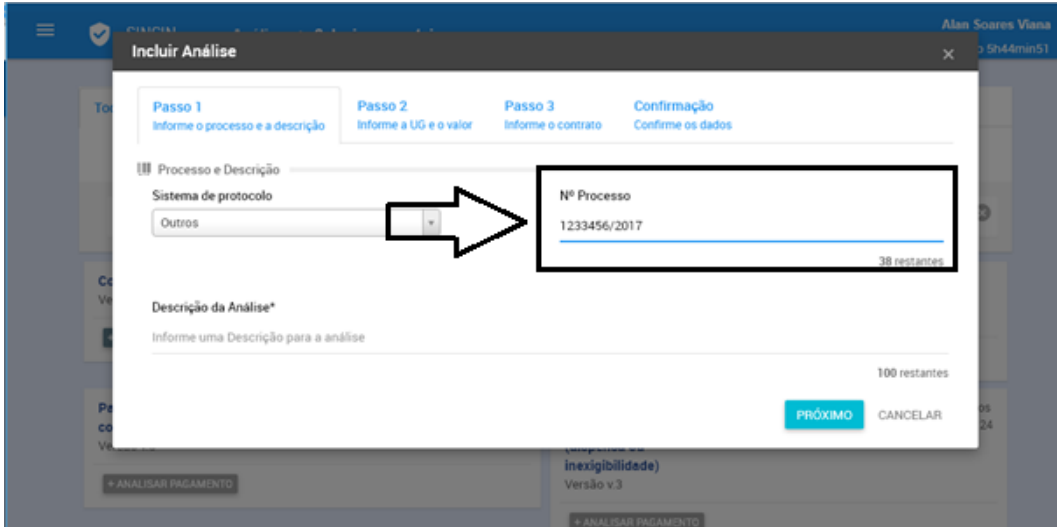
**Passo 4.** Selecione o sistema de protocolo adotado pelo órgão.



#### OBSERVAÇÕES:

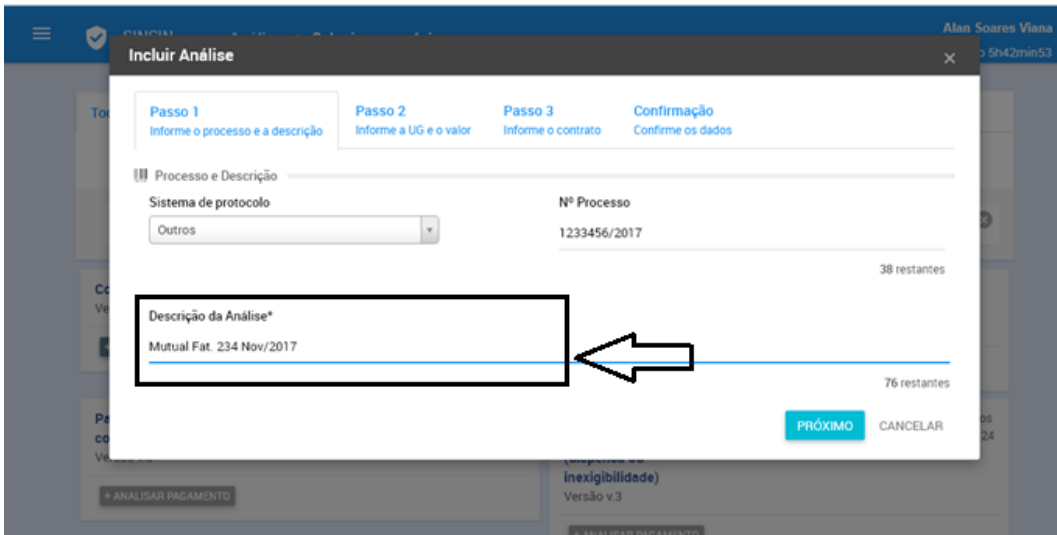
1. O sistema permite dois tipos de números de protocolo, caso em é possível recuperar as informações sobre o processo:
  - 1.1. Protocolo SEFAZ ( formato 0000.000.00000/0000-0)
  - 1.2. Protocolo ATI (formato XX.000.0.000000/00-00 )
2. Caso o número de Protocolo não seja aceito, deve ser utilizada a opção **Outros**

**Passo 5.** Digite o número do processo.



The screenshot shows the 'Incluir Análise' form with four steps: Passo 1 (Informe o processo e a descrição), Passo 2 (Informe a UG e o valor), Passo 3 (Informe o contrato), and Confirmação (Confirme os dados). Step 1 is completed. In Step 2, the 'Sistema de protocolo' dropdown is set to 'Outros'. The 'Nº Processo' field contains '1233456/2017' and is highlighted with a black box and an arrow. The 'Descrição da Análise\*' field is empty. The 'PRÓXIMO' button is visible at the bottom right.

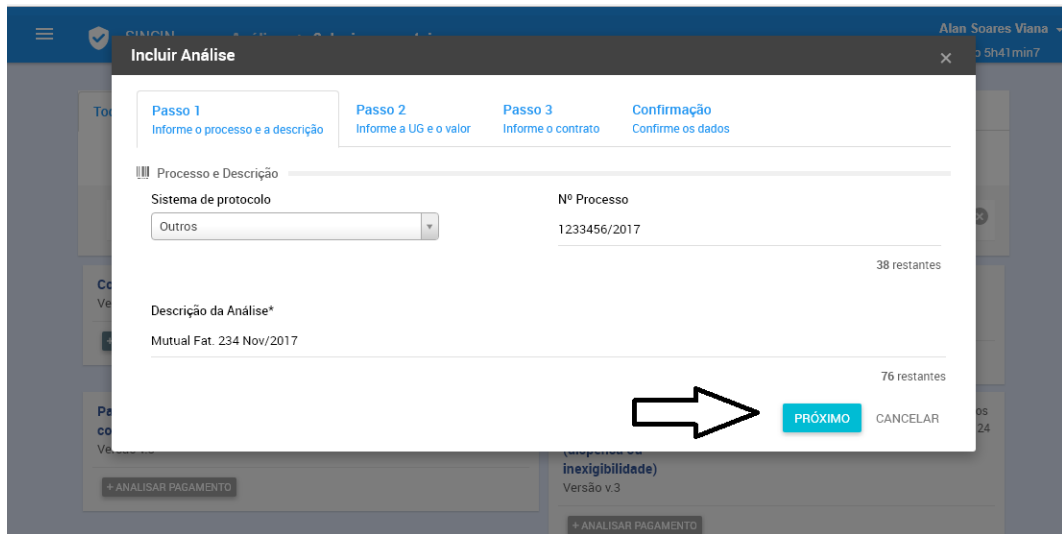
**Passo 6.** Digite uma descrição sucinta para a análise.



The screenshot shows the 'Incluir Análise' form with Step 2 completed. The 'Nº Processo' field now contains '1233456/2017'. The 'Descrição da Análise\*' field contains the text 'Mutual Fat. 234 Nov/2017' and is highlighted with a black box and an arrow. The 'PRÓXIMO' button is visible at the bottom right.



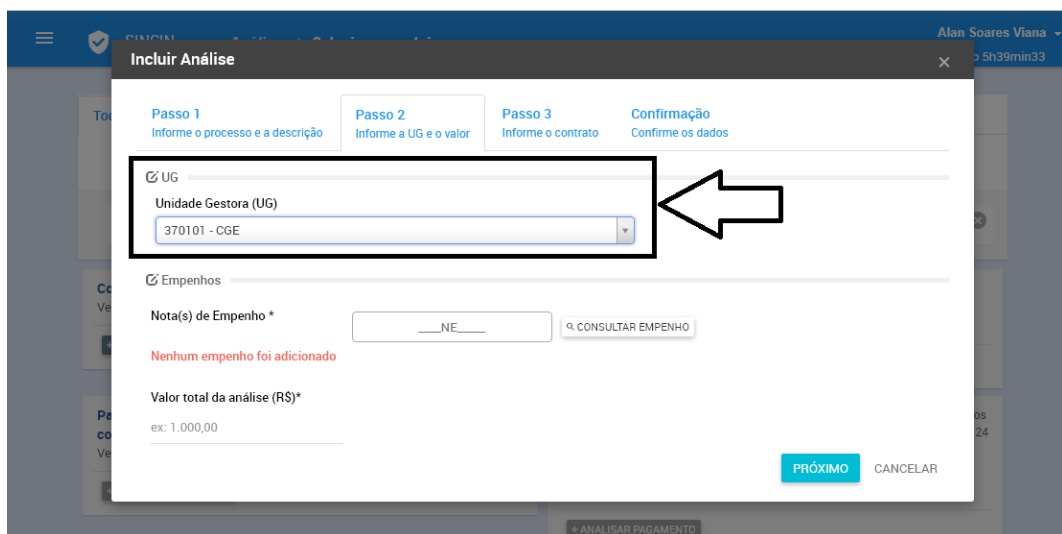
**Passo 7.** Clique em “próximo”.



The screenshot shows the 'Incluir Análise' form in Step 1. The form has a progress bar at the top with four steps: Passo 1 (Informar o processo e a descrição), Passo 2 (Informar a UG e o valor), Passo 3 (Informar o contrato), and Confirmação (Confirmar os dados). The current step is Step 1. The form contains the following fields:

- Sistema de protocolo:** A dropdown menu with 'Outros' selected.
- Nº Processo:** A text input field containing '1233456/2017'.
- Processo e Descrição:** A section with a sub-header 'Processo e Descrição' and a text input field containing 'Mutual Fat. 234 Nov/2017'.
- 38 restantes:** A label indicating the number of remaining items.
- 76 restantes:** A label indicating the number of remaining items.
- PRÓXIMO:** A blue button with a white arrow pointing to the right, highlighted by a white arrow.
- CANCELAR:** A grey button.

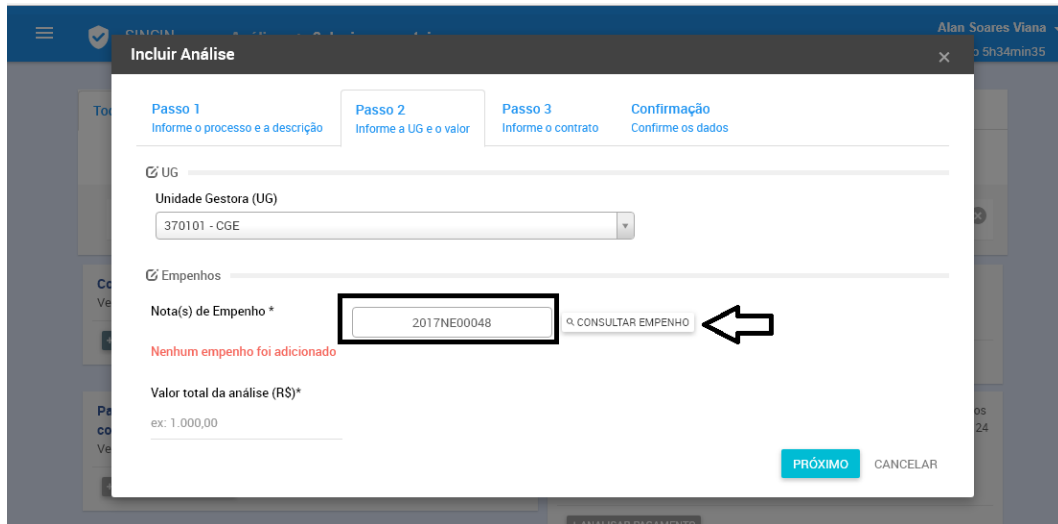
**Passo 8.** Selecione a unidade gestora.



The screenshot shows the 'Incluir Análise' form in Step 2. The form has a progress bar at the top with four steps: Passo 1 (Informar o processo e a descrição), Passo 2 (Informar a UG e o valor), Passo 3 (Informar o contrato), and Confirmação (Confirmar os dados). The current step is Step 2. The form contains the following fields:

- UG:** A dropdown menu with '370101 - CGE' selected, highlighted by a black box and a white arrow.
- Unidade Gestora (UG):** A text input field containing '370101 - CGE'.
- Empenhos:** A section with a sub-header 'Empenhos' and a text input field containing '\_\_\_NE\_\_\_'.
- Nota(s) de Empenho \*:** A text input field containing '\_\_\_NE\_\_\_' and a button labeled 'CONSULTAR EMPENHO'.
- Nenhum empenho foi adicionado:** A red text message.
- Valor total da análise (R\$)\*:** A text input field containing 'ex: 1.000,00'.
- PRÓXIMO:** A blue button.
- CANCELAR:** A grey button.

**Passo 9.** Informe o empenho e clique em CONSULTAR EMPENHO. Caso haja mais de um, informe os números, e clique novamente. ( Caso o roteiro seja do tipo Contratação, os empenhos não serão exigidos pelo sistema . Neste caso siga para o próximo passo )



**Incluir Análise**

Passo 1: Informe o processo e a descrição | Passo 2: Informe a UG e o valor | Passo 3: Informe o contrato | Confirmação: Confirme os dados

Unidade Gestora (UG): 370101 - CGE

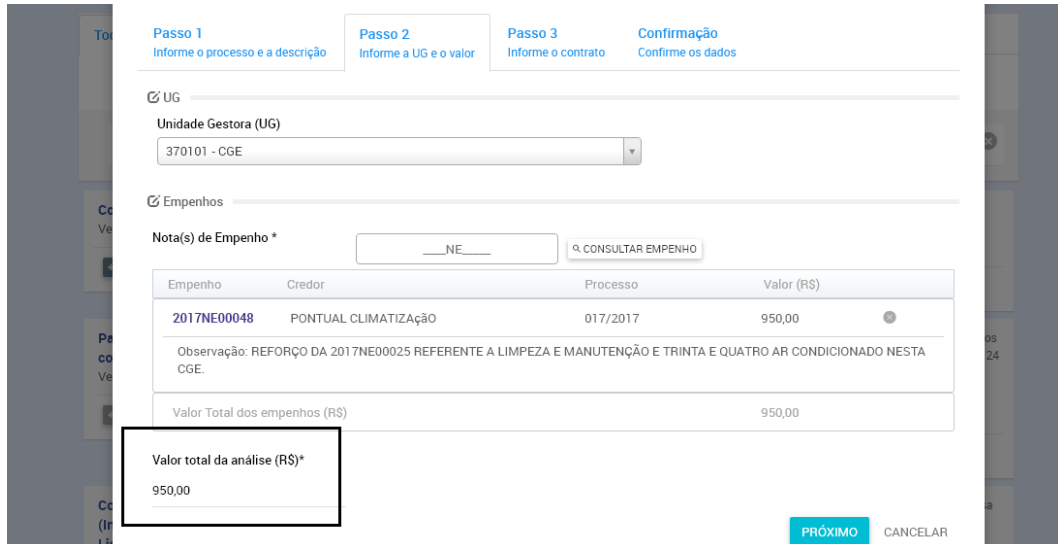
Nota(s) de Empenho \*: 2017NE00048

CONSULTAR EMPENHO

Valor total da análise (RS)\*: ex: 1.000,00

PRÓXIMO CANCELAR

**Passo 10.** Informe o valor total da análise. Este valor pode ser menor ou igual ao total do valor dos empenhos.



Passo 1: Informe o processo e a descrição | Passo 2: Informe a UG e o valor | Passo 3: Informe o contrato | Confirmação: Confirme os dados

Unidade Gestora (UG): 370101 - CGE

Nota(s) de Empenho \*: \_\_\_NE\_\_\_

Empenho	Credor	Processo	Valor (RS)
2017NE00048	PONTUAL CLIMATIZAÇÃO	017/2017	950,00
Observação: REFORÇO DA 2017NE00025 REFERENTE A LIMPEZA E MANUTENÇÃO E TRINTA E QUATRO AR CONDICIONADO NESTA CGE.			
Valor Total dos empenhos (RS)			950,00

Valor total da análise (RS)\*: 950,00

PRÓXIMO CANCELAR

**Passo 11.** Clique em próximo.



Passo 1 Informe o processo e a descrição

Passo 2 Informe a UG e o valor

Passo 3 Informe o contrato

Confirmação Confirme os dados

UG

Unidade Gestora (UG)

370101 - CGE

Empenhos

Nota(s) de Empenho \*

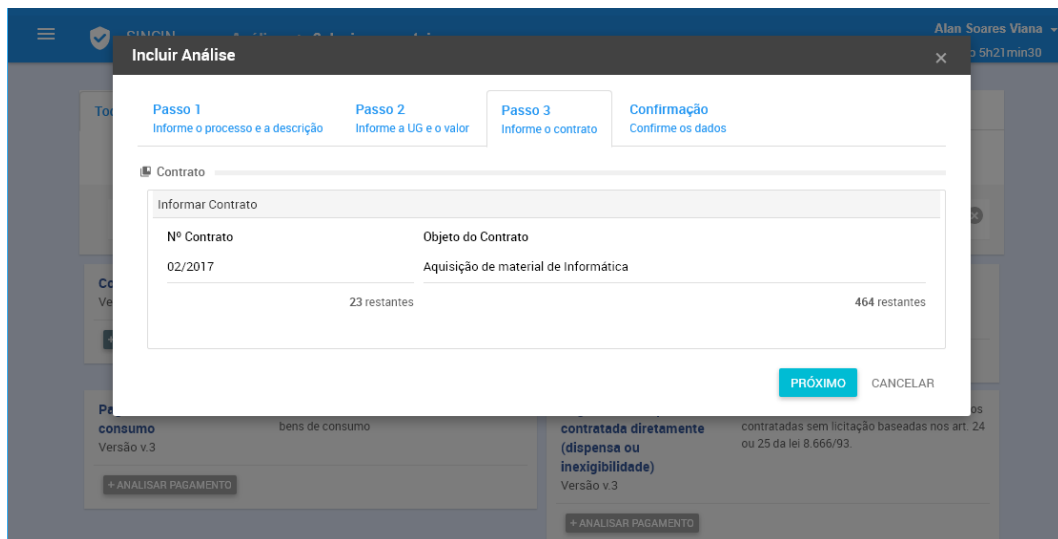
Empenho	Credor	Processo	Valor (RS)
2017NE00048	PONTUAL CLIMATIZAÇÃO	017/2017	950,00
Observação: REFORÇO DA 2017NE00025 REFERENTE A LIMPEZA E MANUTENÇÃO E TRINTA E QUATRO AR CONDICIONADO NESTA CGE.			
Valor Total dos empenhos (RS)			950,00

Valor total da análise (RS)\*

950,00

PRÓXIMO CANCELAR

**Passo 12.** Alguns roteiros exigem a informação do contrato. Caso seja exibido, informe o número e o objeto do contrato.



Incluir Análise

Passo 1 Informe o processo e a descrição

Passo 2 Informe a UG e o valor

Passo 3 Informe o contrato

Confirmação Confirme os dados

Contrato

Informar Contrato

Nº Contrato

02/2017

Objeto do Contrato

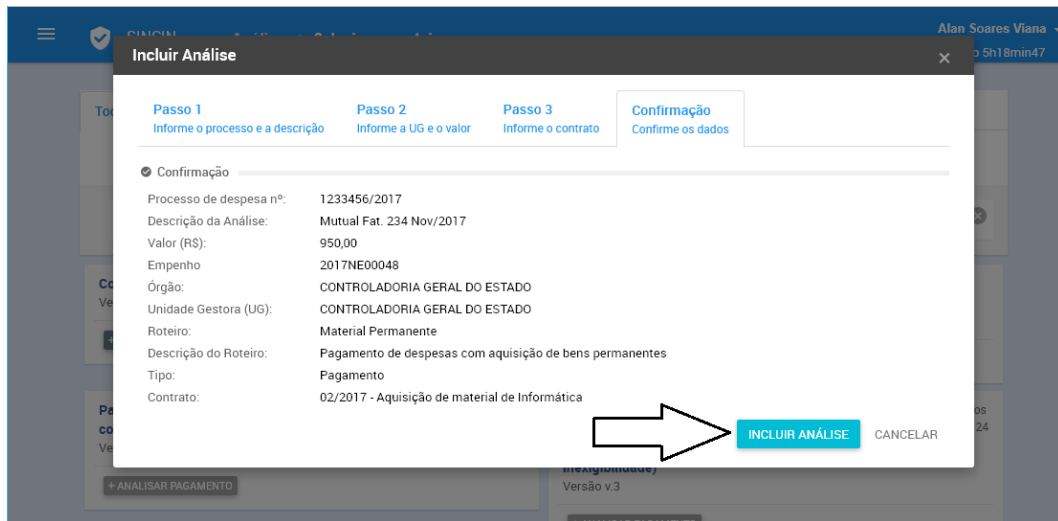
Aquisição de material de informática

23 restantes

464 restantes

PRÓXIMO CANCELAR

**Passo 13.** Confira se todos os campos estão preenchidos corretamente. Caso não haja erro de preenchimento ou falta de informações, clique em “INCLUIR ANÁLISE”.



**Incluir Análise**

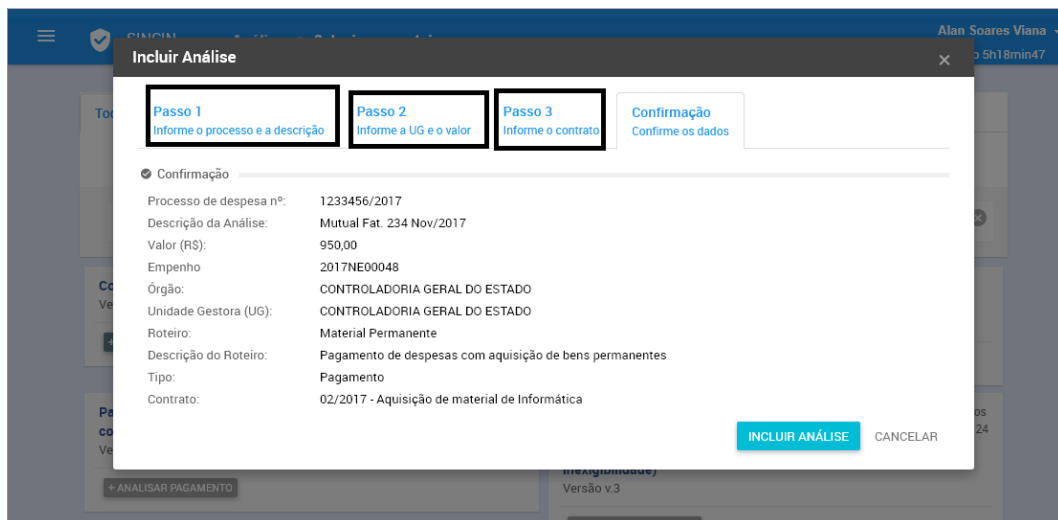
Passo 1 Informe o processo e a descrição | Passo 2 Informe a UG e o valor | Passo 3 Informe o contrato | **Confirmação Confirme os dados**

● Confirmação

Processo de despesa nº: 1233456/2017  
Descrição da Análise: Mutual Fat. 234 Nov/2017  
Valor (RS): 950,00  
Empenho: 2017NE00048  
Órgão: CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO  
Unidade Gestora (UG): CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO  
Roteiro: Material Permanente  
Descrição do Roteiro: Pagamento de despesas com aquisição de bens permanentes  
Tipo: Pagamento  
Contrato: 02/2017 - Aquisição de material de Informática

**INCLUIR ANÁLISE** CANCELAR

**Passo 14.** Caso identifique erro de preenchimento ou falta de informações, clique nas opções correspondentes aos passos da inclusão para a retificação.



**Incluir Análise**

**Passo 1** Informe o processo e a descrição | **Passo 2** Informe a UG e o valor | **Passo 3** Informe o contrato | Confirmação Confirme os dados

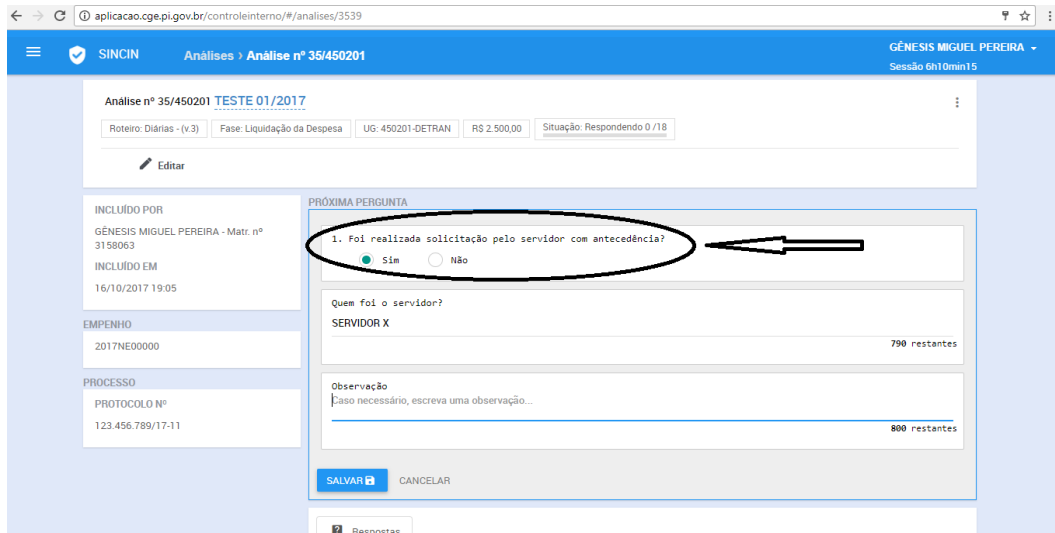
● Confirmação

Processo de despesa nº: 1233456/2017  
Descrição da Análise: Mutual Fat. 234 Nov/2017  
Valor (RS): 950,00  
Empenho: 2017NE00048  
Órgão: CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO  
Unidade Gestora (UG): CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO  
Roteiro: Material Permanente  
Descrição do Roteiro: Pagamento de despesas com aquisição de bens permanentes  
Tipo: Pagamento  
Contrato: 02/2017 - Aquisição de material de Informática

**INCLUIR ANÁLISE** CANCELAR

### 3.2 Responder às perguntas

**Passo 1.** Responda a questão apresentada conforme a instrução documental do processo. Caso haja prova documental afirmativa, selecione a opção “sim”. No entanto, se não houver documentos comprobatórios, selecione “não”.



aplicacao.cge.pi.gov.br/controlinterno/#/analises/3539

SINCIN Análises > Análise nº 35/450201 GÊNESIS MIGUEL PEREIRA - Sessão 6h10min15

Análise nº 35/450201 **TESTE 01/2017**

Roteiro: Diárias - (v.3) Fase: Liquidação da Despesa UG: 450201-DETRAN RS 2.500,00 Situação: Respondendo 0 / 18

Editar

INCLUIDO POR  
GÊNESIS MIGUEL PEREIRA - Matr. nº 3158063  
INCLUIDO EM  
16/10/2017 19:05

EMPENHO  
2017NE00000

PROCESSO  
PROTOCOLO Nº  
123.456.789/17-11

PRÓXIMA PERGUNTA

1. Foi realizada solicitação pelo servidor com antecedência?  
 Sim  Não

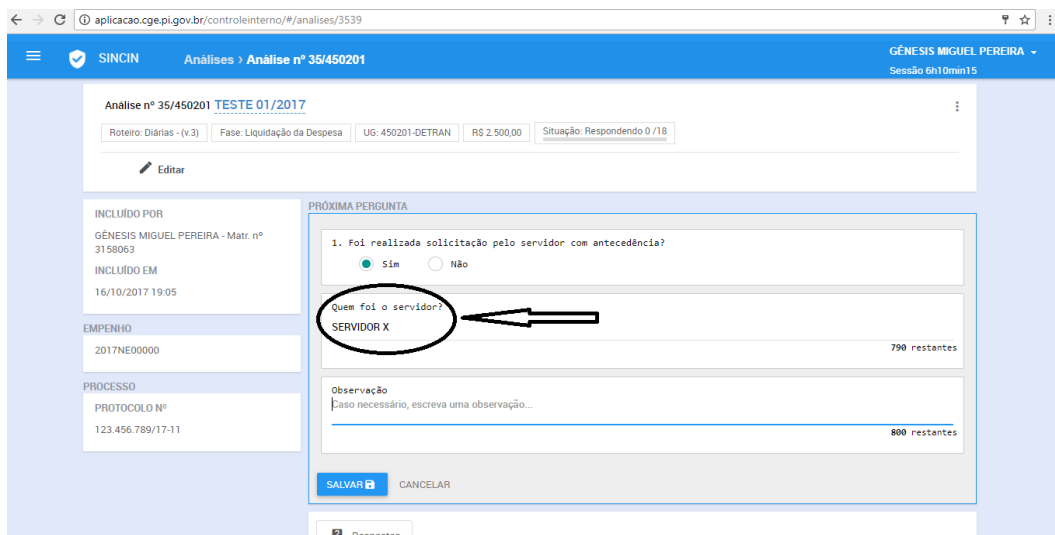
Quem foi o servidor?  
SERVIDOR X 790 restantes

Observação  
Caso necessário, escreva uma observação... 800 restantes

SALVAR CANCELAR

Respostas

**Passo 2.** Quando a resposta à questão principal for “sim”, poderá ser solicitada uma resposta complementar, que deverá ser respondida pelo usuário com base em elementos comprobatórios.



aplicacao.cge.pi.gov.br/controlinterno/#/analises/3539

SINCIN Análises > Análise nº 35/450201 GÊNESIS MIGUEL PEREIRA - Sessão 6h10min15

Análise nº 35/450201 **TESTE 01/2017**

Roteiro: Diárias - (v.3) Fase: Liquidação da Despesa UG: 450201-DETRAN RS 2.500,00 Situação: Respondendo 0 / 18

Editar

INCLUIDO POR  
GÊNESIS MIGUEL PEREIRA - Matr. nº 3158063  
INCLUIDO EM  
16/10/2017 19:05

EMPENHO  
2017NE00000

PROCESSO  
PROTOCOLO Nº  
123.456.789/17-11

PRÓXIMA PERGUNTA

1. Foi realizada solicitação pelo servidor com antecedência?  
 Sim  Não

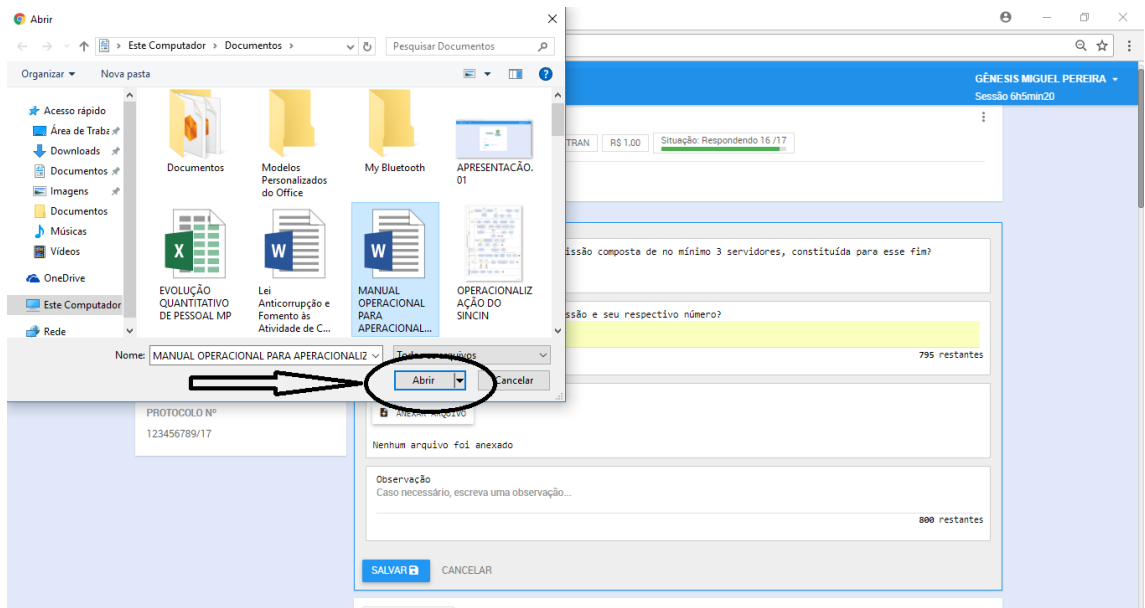
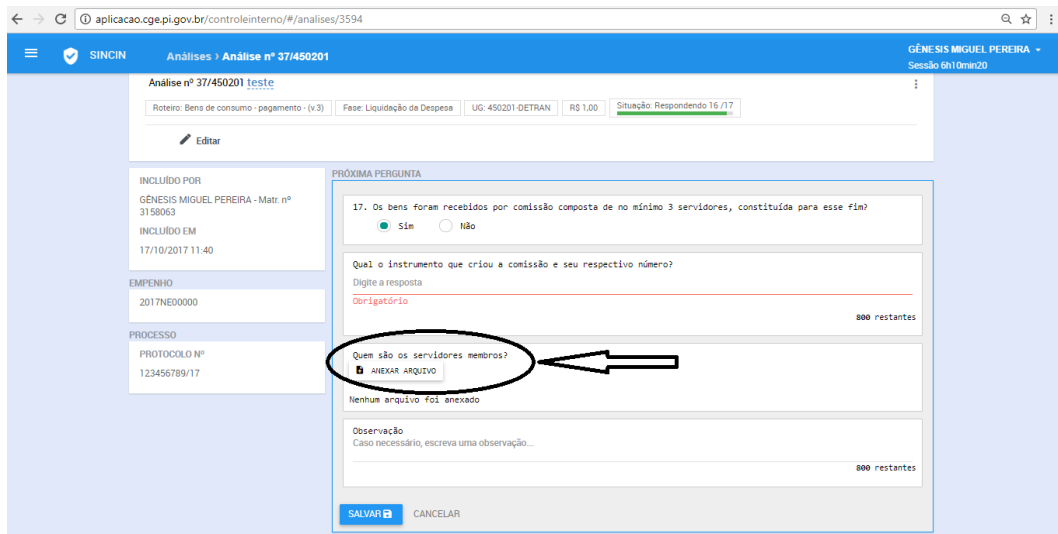
Quem foi o servidor?  
SERVIDOR X 790 restantes

Observação  
Caso necessário, escreva uma observação... 800 restantes

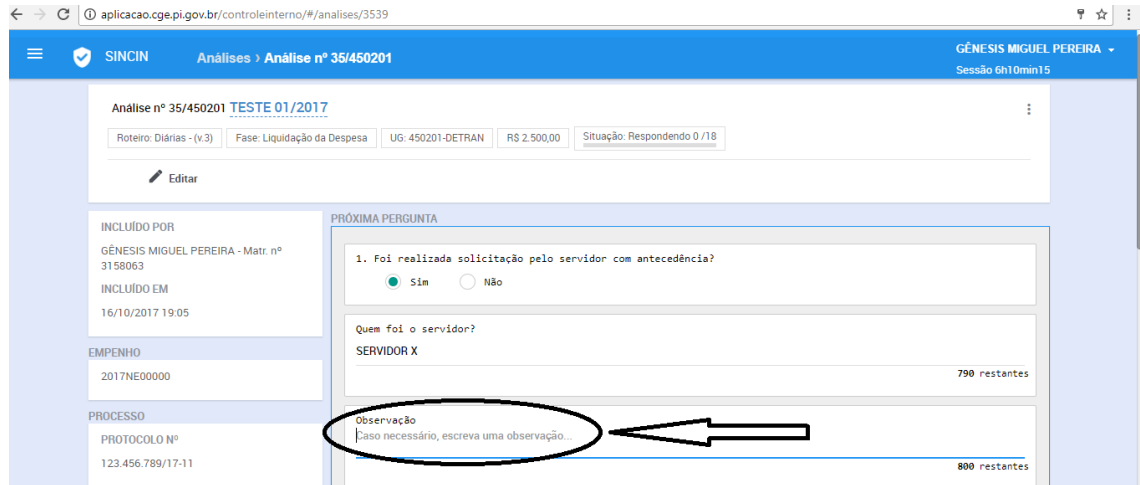
SALVAR CANCELAR

Respostas

**Passo 3.** Determinadas perguntas podem solicitar a anexação de documentos ao sistema. Para isso, clique no ícone e escolha o arquivo a anexar.

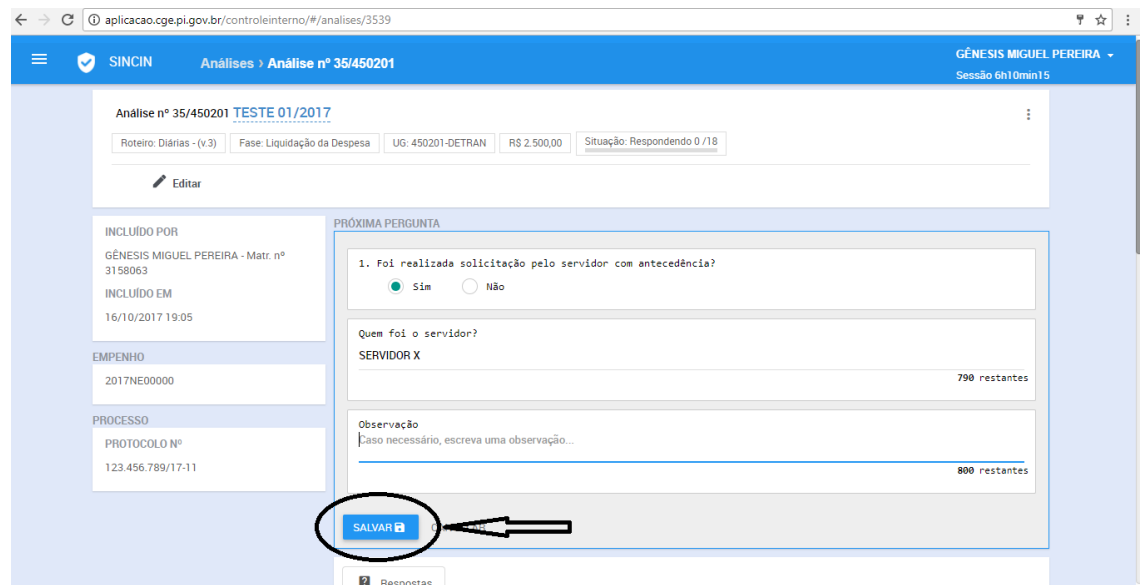


**Passo 4.** Todas as perguntas possuem o campo “Observação” de livre preenchimento e uso opcional para incluir informações complementares.



The screenshot shows the SINCIN system interface for analysis number 35/450201. The page title is "Análise n° 35/450201" and the user is "GÊNESIS MIGUEL PEREIRA". The interface includes a header with navigation icons and a main content area. On the left, there is a sidebar with details: "INCLUIDO POR GÊNESIS MIGUEL PEREIRA - Matr. n° 3158063", "INCLUIDO EM 16/10/2017 19:05", "EMPENHO 2017NE00000", and "PROCESSO PROTOCOLO Nº 123.456.789/17-11". The main content area displays a question: "1. Foi realizada solicitação pelo servidor com antecedência?" with radio buttons for "Sim" (selected) and "Não". Below the question is a text field for "Quem foi o servidor?" containing "SERVIDOR X" and a character count of "790 restantes". At the bottom of the question block is an "Observação" field with the placeholder text "Caso necessário, escreva uma observação..." and a character count of "800 restantes". A black circle highlights the observation field, and a black arrow points to it from the right.

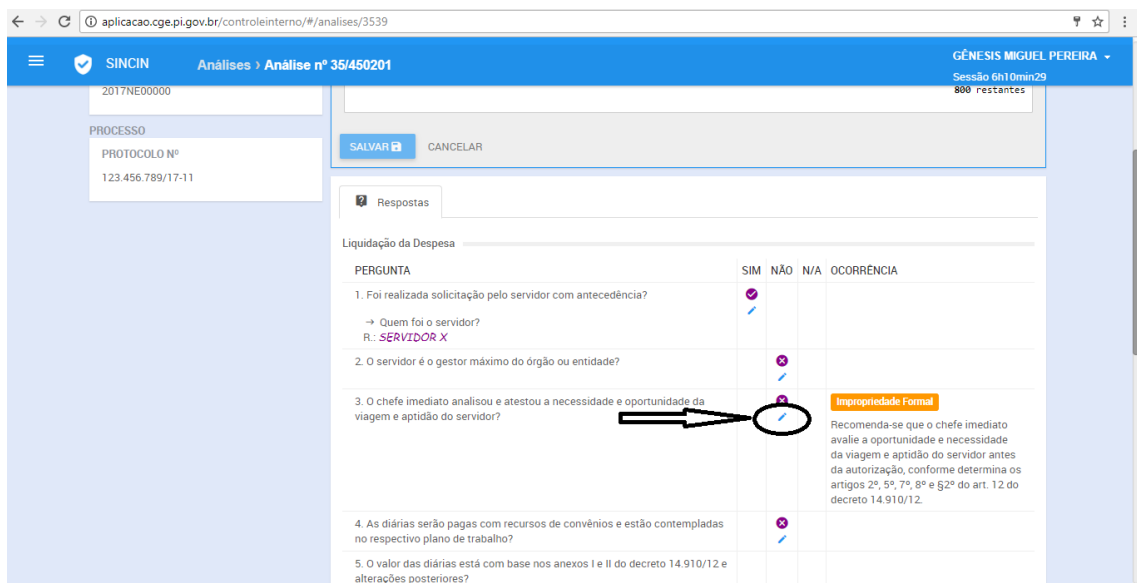
**Passo 5.** Ao preencher as respostas solicitadas, clicar em “SALVAR”. A partir deste momento, caso tenha que interromper temporariamente o preenchimento, todo o trabalho já realizado fica salvo, inclusive se houver queda de energia, internet, etc.



The screenshot shows the same SINCIN system interface as in the previous image. The question and its fields are the same. However, a blue button labeled "SALVAR" with a save icon is now visible at the bottom of the question block. A black circle highlights the "SALVAR" button, and a black arrow points to it from the right. Below the question block, there is a small icon of a document and the text "Respostas".

### 3.3 Alterar uma resposta

**Passo 1.** Após concluir uma questão, caso necessite alterar uma determinada resposta, clicar no ícone de edição da resposta, representado por um “LÁPIS”, localizado no canto direito de cada questão. Para identificar a questão que deseja alterar, basta rolar a página para baixo e terá acesso a todo o checklist da análise, incluindo as impropriedades e irregularidades apontadas.



aplicacao.cge.pi.gov.br/controlinterno/#/analises/3539

SINCIN Análises > Análise n° 35/450201 GÊNESIS MIGUEL PEREIRA  
Sessão 6h10min29  
800 restantes

2017NE00000

PROCESSO  
PROTOCOLO Nº  
123.456.789/17-11

SALVAR CANCELAR

Respostas

Liquidação da Despesa

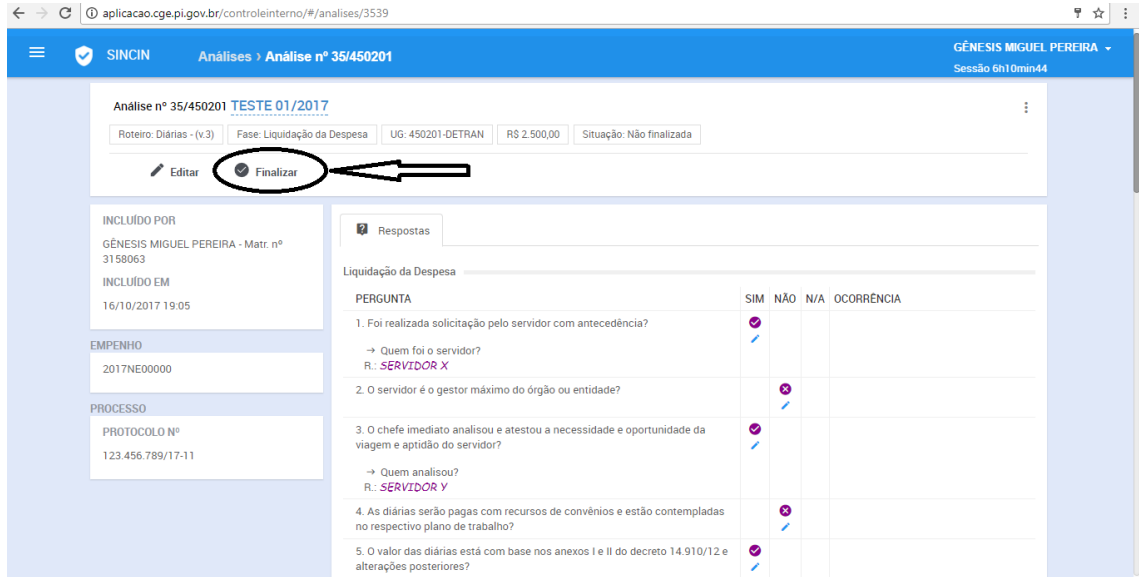
PERGUNTA	SIM	NÃO	N/A	OCORRÊNCIA
1. Foi realizada solicitação pelo servidor com antecedência? → Quem foi o servidor? R.: <del>SERVIDOR X</del>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. O servidor é o gestor máximo do órgão ou entidade?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. O chefe imediato analisou e atestou a necessidade e oportunidade da viagem e aptidão do servidor?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Impropriedade Formal</b> Recomenda-se que o chefe imediato avalie a oportunidade e necessidade da viagem e aptidão do servidor antes da autorização, conforme determina os artigos 2º, 5º, 7º, 8º e 9º do art. 12 do decreto 14.910/12.
4. As diárias serão pagas com recursos de convênios e estão contempladas no respectivo plano de trabalho?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. O valor das diárias está com base nos anexos I e II do decreto 14.910/12 e alterações posteriores?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Passo 2.** Editar resposta, da mesma maneira realizada nas instruções anteriores e prosseguir preenchendo todo o checklist.

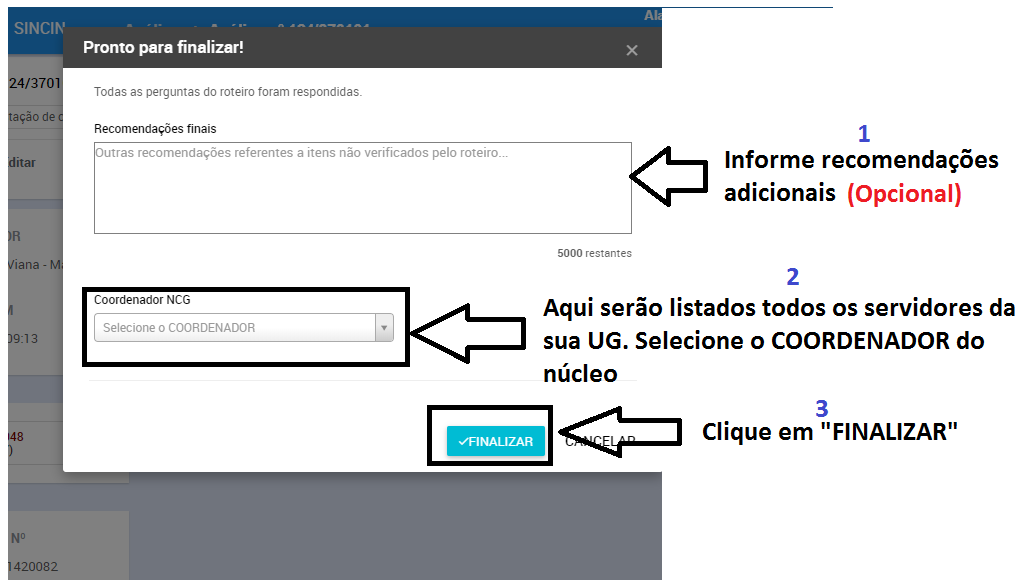


### 3.4 Concluir Análise

**Passo 1.** Para concluir a análise, clique no ícone “Finalizar” no canto superior esquerdo, conforme indicado na figura abaixo:

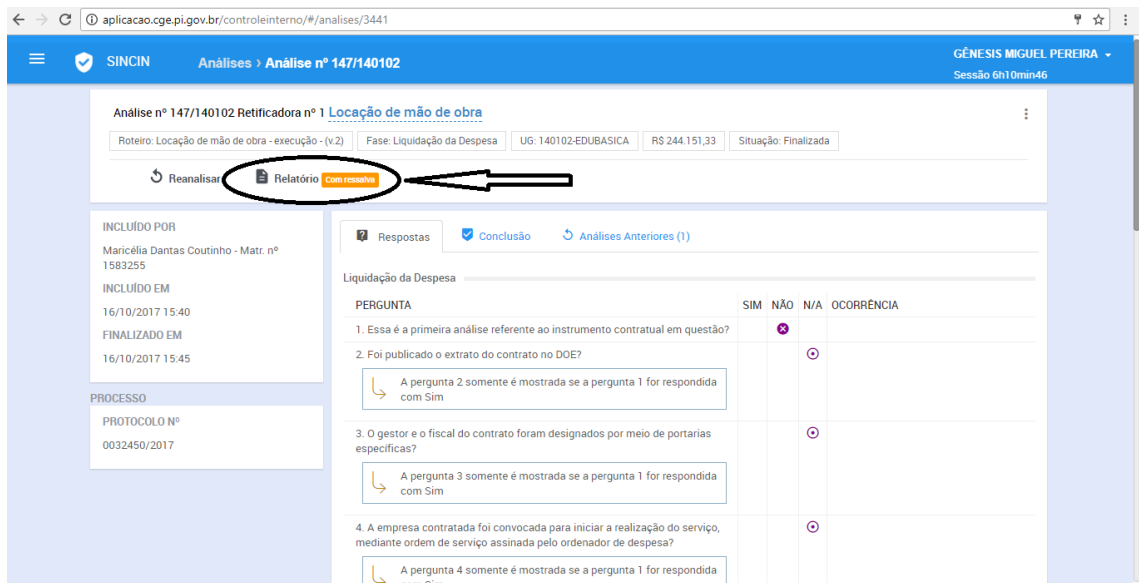


**Passo 2.** Preencha as informações, conforme abaixo, e clique no botão “FINALIZAR”



## 4. IMPRIMIR CONCLUSÃO

**Passo 1.** Após concluir análise, surgirá, no canto superior esquerdo, clique no botão “RELATÓRIO”. Abra o PDF e posteriormente imprima, como ilustrado na figura abaixo:



The screenshot shows a web application interface for SINCIN. At the top, there's a navigation bar with 'SINCIN' and 'Análises > Análise nº 147/140102'. The user is identified as 'GÊNESIS MIGUEL PEREIRA' with a session time of 'Sessão 6h10min46'. The main content area shows details for 'Análise nº 147/140102 Retificadora nº 1 Locação de mão de obra'. Below this, there are buttons for 'Reanalisar', 'Relatório' (circled in red), and 'Contr resolvido'. A table of questions and answers is visible, with columns for 'PERGUNTA', 'SIM', 'NÃO', 'N/A', and 'OCORRÊNCIA'. The first question is 'Essa é a primeira análise referente ao instrumento contratual em questão?' with a 'NÃO' response. Subsequent questions are partially visible, with 'NÃO' responses.

### OBSERVAÇÕES:

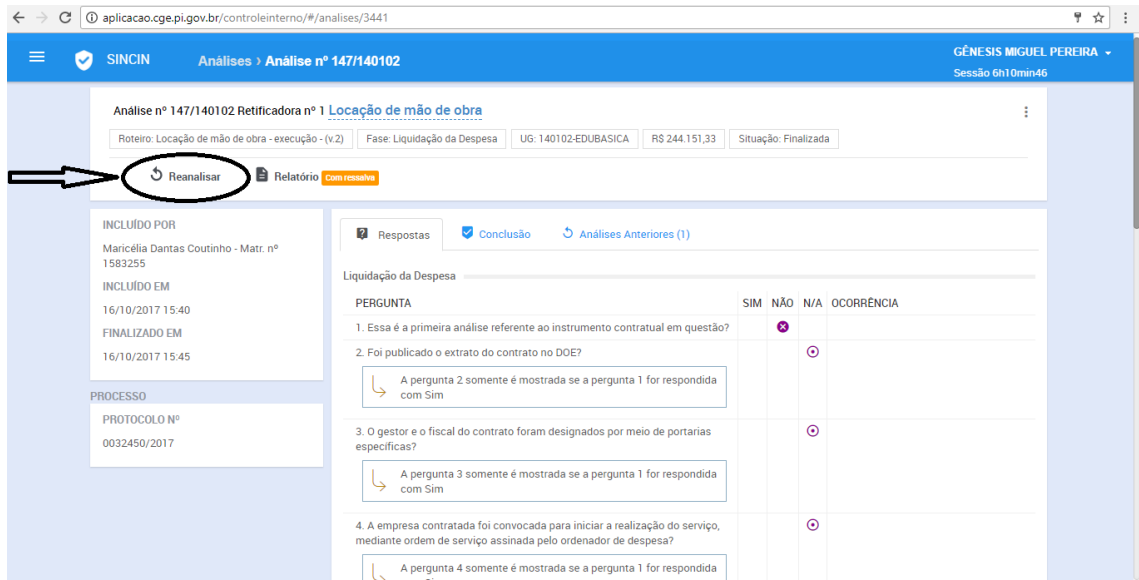
Caso pretenda imprimir parecer de análise já finalizada, basta selecionar a respectiva análise e realizar o procedimento indicado acima para imprimir o parecer.

Caso esteja com dificuldade para identificar o número da análise, poderá utilizar os filtros localizados no canto esquerdo da tela, selecionando as análises já realizadas por Unidade Gestora, por roteiro ou por tipo de parecer.

## 5. INCLUIR REANÁLISE

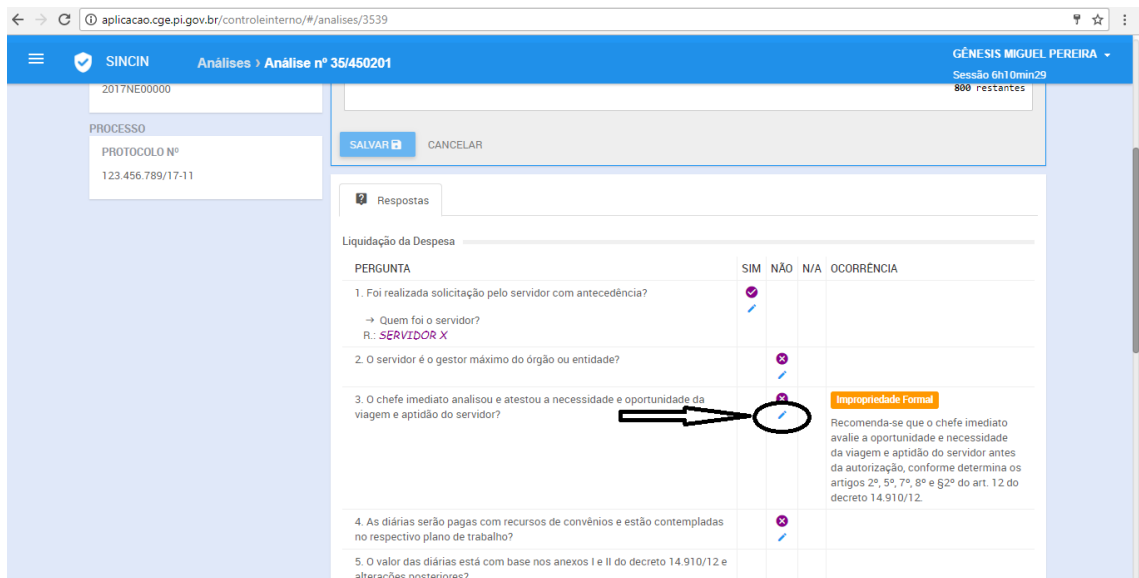
### 5.1 Incluir Reanálise

**Passo 1.** Caso tenha incluído alguma informação incorreta ou incompleta no SinCin e já tenha concluído a análise, identifique a análise objeto de alteração, selecione tal análise e clique em “REANALIZAR”:



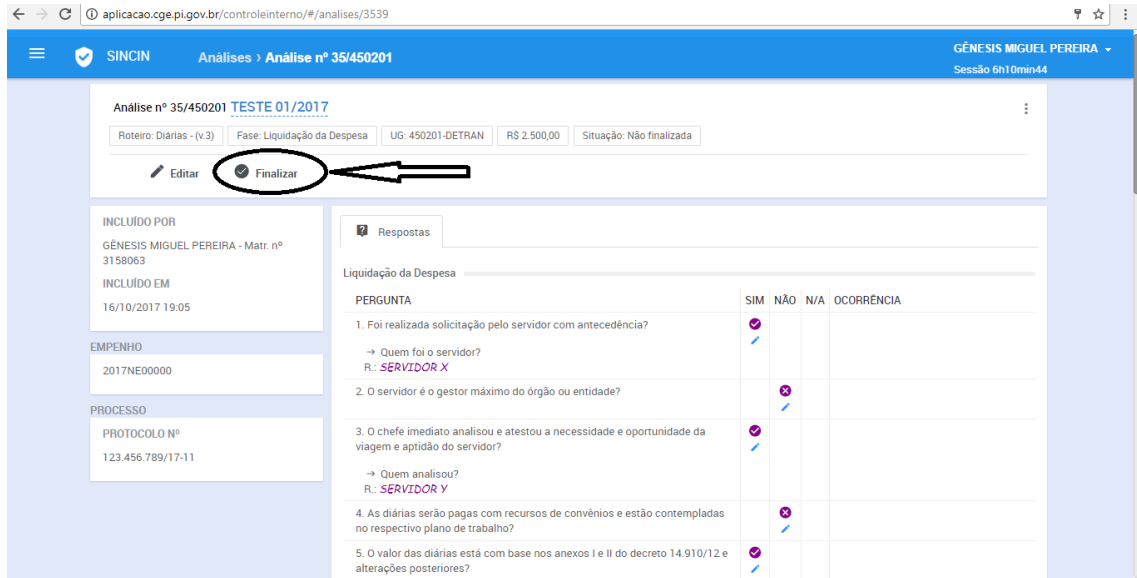
The screenshot shows the SINCIN system interface for analysis number 147/140102. The main header displays 'SINCIN Análises > Análise nº 147/140102' and the user 'GÊNESIS MIGUEL PEREIRA' with a session time of 6h10min46. The analysis title is 'Análise nº 147/140102 Retificadora nº 1 Locação de mão de obra'. Below the title, there are fields for 'Roteiro: Locação de mão de obra - execução - (v.2)', 'Fase: Liquidação da Despesa', 'UG: 140102-EDUBASICA', 'R\$ 244.151,33', and 'Situação: Finalizada'. A red circle highlights the 'Reanalisar' button, which is accompanied by a circular refresh icon. To the right of the button is a 'Relatório' button with a document icon and the text 'Com resumo'. On the left side, there is a sidebar with details: 'INCLUIDO POR: Maricélia Dantas Coutinho - Matr. nº 1583255', 'INCLUIDO EM: 16/10/2017 15:40', 'FINALIZADO EM: 16/10/2017 15:45', and 'PROCESSO: PROTOCOLO Nº 0032450/2017'. The main content area shows a table for 'Liquidação da Despesa' with columns for 'PERGUNTA', 'SIM', 'NÃO', 'N/A', and 'OCORRÊNCIA'. The first question is '1. Essa é a primeira análise referente ao instrumento contratual em questão?' with a 'NÃO' response. The second question is '2. Foi publicado o extrato do contrato no DOE?' with a 'NÃO' response. The third question is '3. O gestor e o fiscal do contrato foram designados por meio de portarias específicas?' with a 'NÃO' response. The fourth question is '4. A empresa contratada foi convocada para iniciar a realização do serviço, mediante ordem de serviço assinada pelo ordenador de despesa?' with a 'NÃO' response. There are also informational boxes for questions 2, 3, and 4 stating 'A pergunta X somente é mostrada se a pergunta 1 for respondida com Sim'.

**Passo 2.** Para alterar uma resposta, clicando no ícone correspondente, em forma de “LÁPIS”:



The screenshot shows the SINCIN system interface for analysis number 35/450201. The main header displays 'SINCIN Análises > Análise nº 35/450201' and the user 'GÊNESIS MIGUEL PEREIRA' with a session time of 6h10min29 and 800 restantes. The analysis title is '2017NE00000'. Below the title, there are fields for 'PROCESSO: PROTOCOLO Nº 123.456.789/17-11'. There are 'SALVAR' and 'CANCELAR' buttons. The main content area shows a table for 'Liquidação da Despesa' with columns for 'PERGUNTA', 'SIM', 'NÃO', 'N/A', and 'OCORRÊNCIA'. The first question is '1. Foi realizada solicitação pelo servidor com antecedência?' with a 'SIM' response. The second question is '2. O servidor é o gestor máximo do órgão ou entidade?' with a 'NÃO' response. The third question is '3. O chefe imediato analisou e atestou a necessidade e oportunidade da viagem e aptidão do servidor?' with a 'NÃO' response. A red circle highlights the 'LÁPIS' icon in the 'NÃO' column for the third question, with an arrow pointing to it. To the right of the table, there is a warning box titled 'Impropriedade Formal' with the text: 'Recomenda-se que o chefe imediato avalie a oportunidade e necessidade da viagem e aptidão do servidor antes da autorização, conforme determina os artigos 2º, 5º, 7º, 8º e §2º do art. 12 do decreto 14.910/12.' The fourth question is '4. As diárias serão pagas com recursos de convênios e estão contempladas no respectivo plano de trabalho?' with a 'SIM' response. The fifth question is '5. O valor das diárias está com base nos anexos I e II do decreto 14.910/12 e alterações posteriores?' with a 'SIM' response.

**Passo 3.** Após realizar todas as alterações que julgar necessário, clique em “FINALIZAR” para concluir a reanálise. Com isso, um novo parecer pode ser impresso, seguindo os passos indicados no capítulo anterior.



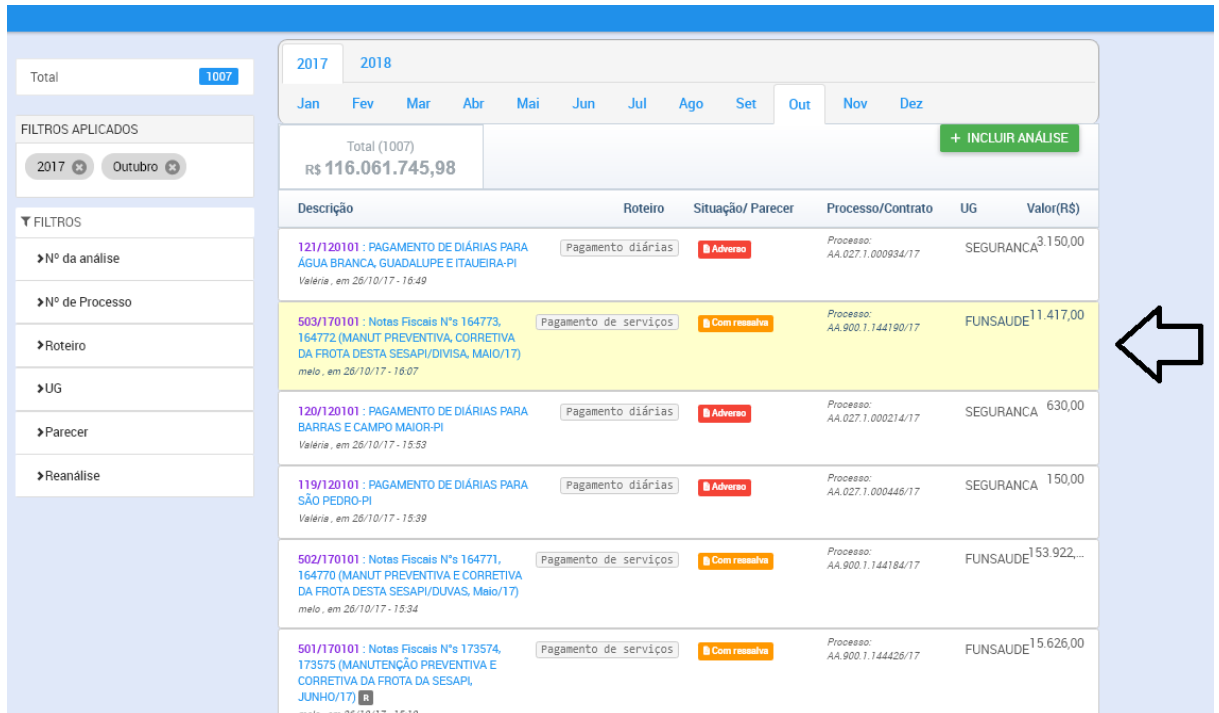
The screenshot shows the SINCIN web application interface. At the top, the user is logged in as GÊNESIS MIGUEL PEREIRA. The main header displays 'Análise nº 35/450201' and 'TESTE 01/2017'. Below this, there are several tabs: 'Roteiro: Diárias - (v.3)', 'Fase: Liquidação da Despesa', 'UG: 450201-DETRAN', 'RS 2.500,00', and 'Situação: Não finalizada'. A toolbar contains 'Editar' and 'Finalizar' buttons, with the 'Finalizar' button circled and an arrow pointing to it. The main content area is divided into two sections: 'INCLUÍDO POR' (listing GÊNESIS MIGUEL PEREIRA) and 'Respostas' (containing a table of questions and answers).

PERGUNTA	SIM	NÃO	N/A	OCORRÊNCIA
1. Foi realizada solicitação pelo servidor com antecedência? → Quem foi o servidor? R.: <b>SERVIDOR X</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. O servidor é o gestor máximo do órgão ou entidade?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. O chefe imediato analisou e atestou a necessidade e oportunidade da viagem e aptidão do servidor? → Quem analisou? R.: <b>SERVIDOR Y</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. As diárias serão pagas com recursos de convênios e estão contempladas no respectivo plano de trabalho?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. O valor das diárias está com base nos anexos I e II do decreto 14.910/12 e alterações posteriores?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## 6. EXCLUIR ANÁLISE

### 6.1 Excluir minha Análise

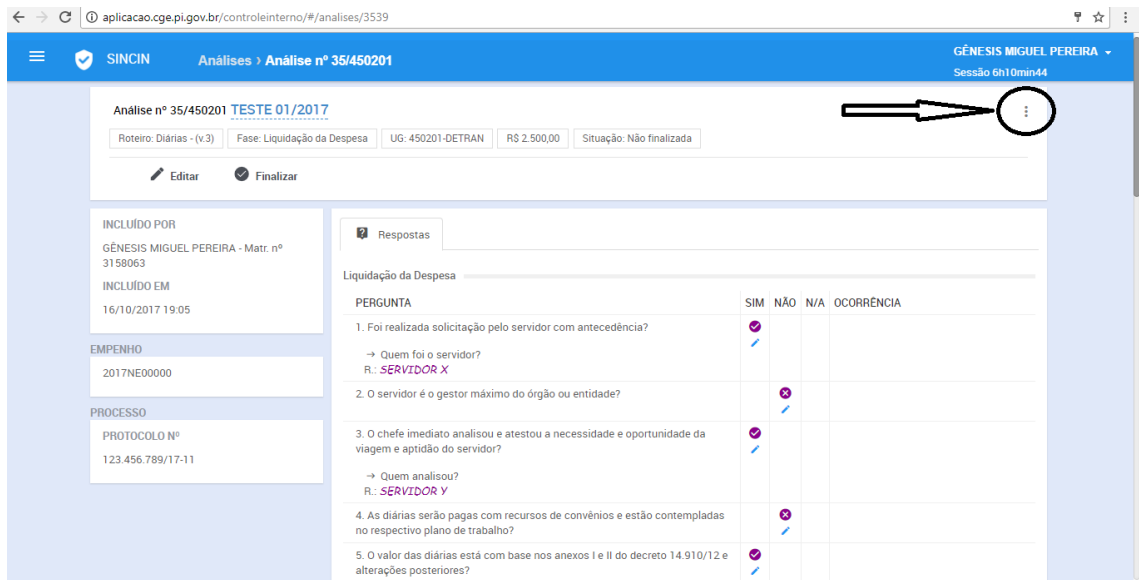
**Passo 1.** Caso o usuário do sistema tenha interesse em excluir uma determinada análise do SinCin, selecione a análise que deseja excluir.



The screenshot shows a web interface for managing analyses. On the left, there are filters for 'Total' (1007) and 'FILTROS APLICADOS' (2017, Outubro). The main area displays a table of analyses for the year 2017, with the month of October selected. The total value for the month is R\$ 116.061.745,98. A table lists several analyses, with the one for ID 503/170101 highlighted in yellow. A white arrow points to this row.

Descrição	Roteiro	Situação/ Parecer	Processo/Contrato	UG	Valor(R\$)
121/120101 : PAGAMENTO DE DIÁRIAS PARA ÁGUA BRANCA, GUADALUPE E ITAUEIRA-PI <small>Valéria, em 26/10/17 - 16:49</small>	Pagamento diárias	Adverso	Processo: AA.027.1.000934/17	SEGURANCA	3.150,00
503/170101 : Notas Fiscais N°s 164773, 164772 (MANUT PREVENTIVA, CORRETIVA DA FROTA DESTA SESAPI/DIVISA, MAIO/17) <small>melo, em 26/10/17 - 16:07</small>	Pagamento de serviços	Com ressalva	Processo: AA.900.1.144190/17	FUNSAUDE	11.417,00
120/120101 : PAGAMENTO DE DIÁRIAS PARA BARRAS E CAMPO MAIOR-PI <small>Valéria, em 26/10/17 - 15:53</small>	Pagamento diárias	Adverso	Processo: AA.027.1.000214/17	SEGURANCA	630,00
119/120101 : PAGAMENTO DE DIÁRIAS PARA SÃO PEDRO-PI <small>Valéria, em 26/10/17 - 15:39</small>	Pagamento diárias	Adverso	Processo: AA.027.1.000446/17	SEGURANCA	150,00
502/170101 : Notas Fiscais N°s 164771, 164770 (MANUT PREVENTIVA E CORRETIVA DA FROTA DESTA SESAPI/DUVAS, Maio/17) <small>melo, em 26/10/17 - 15:34</small>	Pagamento de serviços	Com ressalva	Processo: AA.900.1.144184/17	FUNSAUDE	153.922,...
501/170101 : Notas Fiscais N°s 173574, 173575 (MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA FROTA DA SESAPI, JUNHO/17) <small>melo, em 26/10/17 - 15:19</small>	Pagamento de serviços	Com ressalva	Processo: AA.900.1.144426/17	FUNSAUDE	15.626,00

**Passo 2.** Após abrir a análise, clique no ícone na forma de “3 pontos na vertical”, localizado no canto superior direito, conforme indicado na figura abaixo:



aplicacao.cge.pi.gov.br/controleinterno/#/analises/3539

SINCIN Análises > Análise nº 35/450201 GÊNESIS MIGUEL PEREIRA Sessão 6h10min44

Análise nº 35/450201 TESTE 01/2017

Roteiro: Diárias - (v.3) Fase: Liquidação da Despesa UG: 450201-DETRAN R\$ 2.500,00 Situação: Não finalizada

Editar Finalizar

INCLUÍDO POR  
GÊNESIS MIGUEL PEREIRA - Matr. nº 3158063  
INCLUÍDO EM  
16/10/2017 19:05

EMPENHO  
2017NE00000

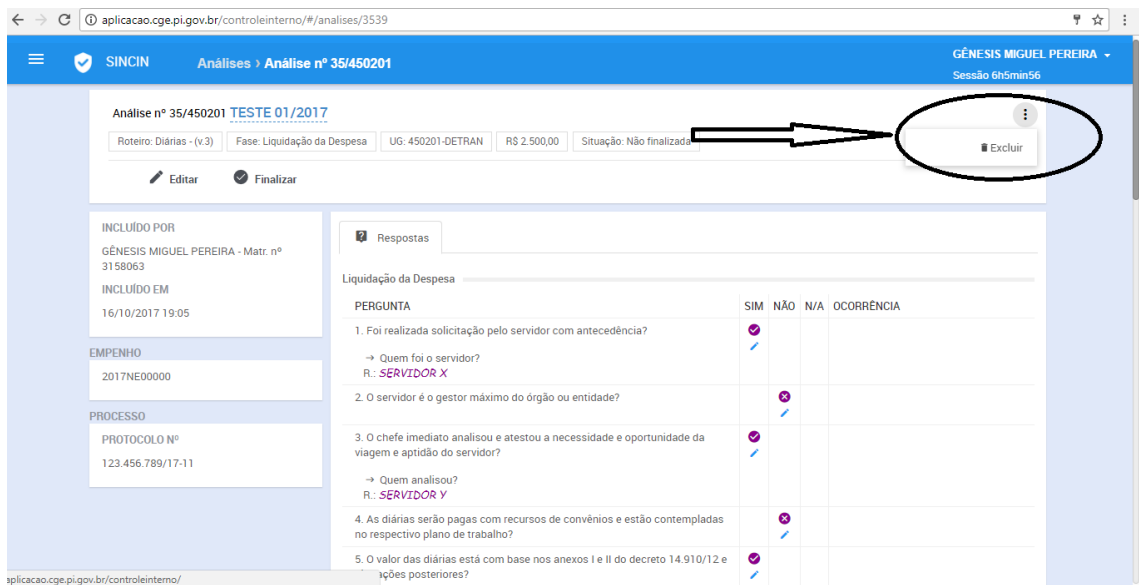
PROCESSO  
PROTOCOLO Nº 123.456.789/17-11

Respostas

Liquidação da Despesa

PERGUNTA	SIM	NÃO	N/A	OCORRÊNCIA
1. Foi realizada solicitação pelo servidor com antecedência? → Quem foi o servidor? R.: <b>SERVIDOR X</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. O servidor é o gestor máximo do órgão ou entidade?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. O chefe imediato analisou e atestou a necessidade e oportunidade da viagem e aptidão do servidor? → Quem analisou? R.: <b>SERVIDOR Y</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. As diárias serão pagas com recursos de convênios e estão contempladas no respectivo plano de trabalho?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. O valor das diárias está com base nos anexos I e II do decreto 14.910/12 e alterações posteriores?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Passo 3.** Após clicar no ícone acima mencionado, clique no ícone “Excluir”, localizado no canto superior direito, conforme indicado nas figuras abaixo:



aplicacao.cge.pi.gov.br/controleinterno/#/analises/3539

SINCIN Análises > Análise nº 35/450201 GÊNESIS MIGUEL PEREIRA Sessão 6h5min56

Análise nº 35/450201 TESTE 01/2017

Roteiro: Diárias - (v.3) Fase: Liquidação da Despesa UG: 450201-DETRAN R\$ 2.500,00 Situação: Não finalizada

Editar Finalizar

INCLUÍDO POR  
GÊNESIS MIGUEL PEREIRA - Matr. nº 3158063  
INCLUÍDO EM  
16/10/2017 19:05

EMPENHO  
2017NE00000

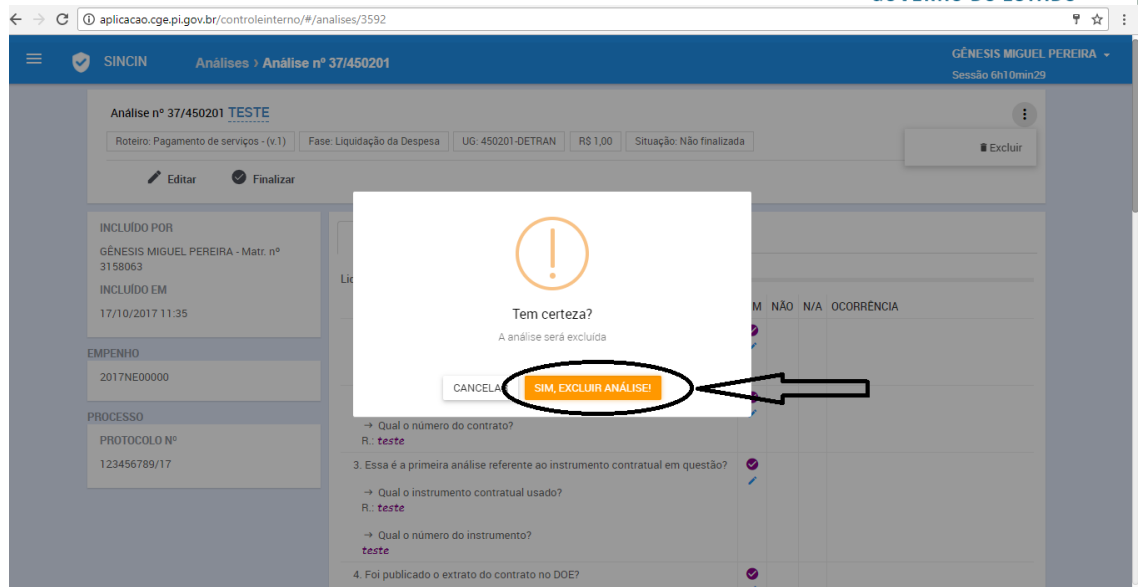
PROCESSO  
PROTOCOLO Nº 123.456.789/17-11

Respostas

Liquidação da Despesa

PERGUNTA	SIM	NÃO	N/A	OCORRÊNCIA
1. Foi realizada solicitação pelo servidor com antecedência? → Quem foi o servidor? R.: <b>SERVIDOR X</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. O servidor é o gestor máximo do órgão ou entidade?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. O chefe imediato analisou e atestou a necessidade e oportunidade da viagem e aptidão do servidor? → Quem analisou? R.: <b>SERVIDOR Y</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. As diárias serão pagas com recursos de convênios e estão contempladas no respectivo plano de trabalho?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. O valor das diárias está com base nos anexos I e II do decreto 14.910/12 e alterações posteriores?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Excluir



## 6.2 Excluir Análise incluída por outro usuário

Caso se pretenda excluir análise incluída por outro usuário, o sistema não permitirá.

Solicite a quem incluiu a análise que a exclua, desde que ainda não finalizada.

Solicite à CGE a exclusão, caso a análise já tenha sido finalizada.

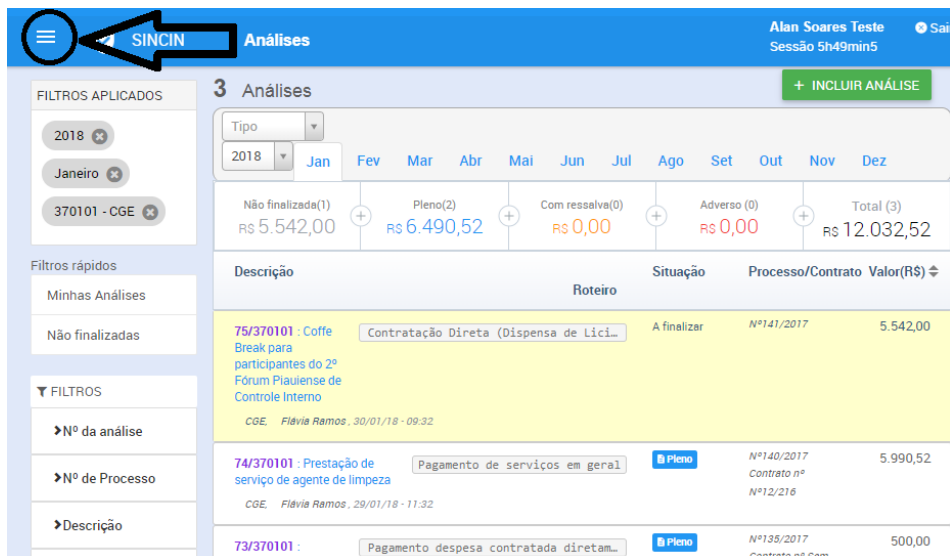
## 6.3 Excluir Análise Finalizada

Caso a análise a ser excluída já tenha sido finalizada, apenas usuário com perfil de administrador do sistema poderá excluir a análise.

Neste caso, a exclusão deve ser solicitada à CGE.

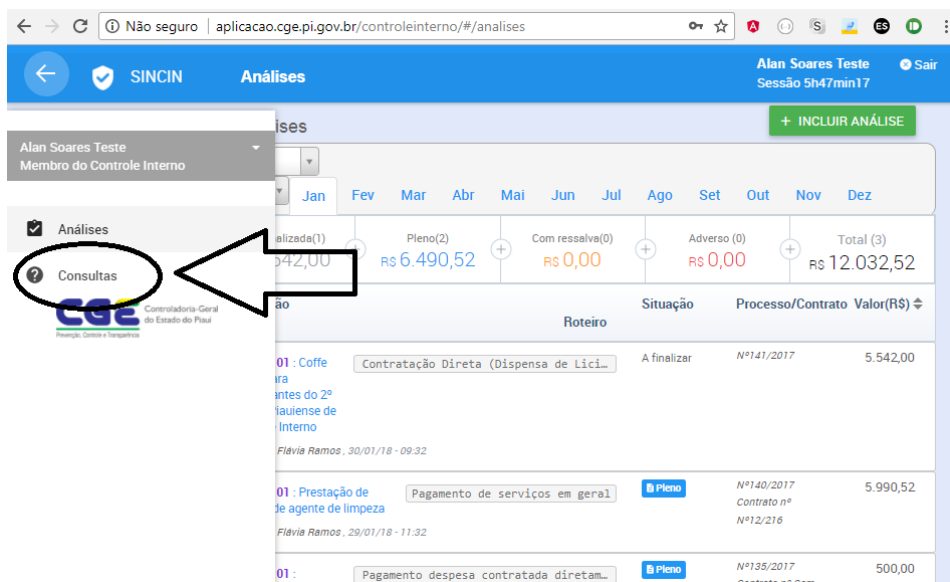
## 7. INCLUIR CONSULTA À CGE

**Passo 1.** Caso o usuário tenha dúvidas sobre a interpretação de uma determinada norma, a aplicação de um procedimento etc. poderá utilizar a funcionalidade de consulta, clicando no ícone indicado abaixo:



Descrição	Roteiro	Situação	Processo/Contrato	Valor(R\$)
75/370101 : Coffe Break para participantes do 2º Fórum Piauiense de Controle Interno <small>CGE, Flávia Ramos, 30/01/18 - 09:32</small>	Contratação Direta (Dispensa de Lici...	A finalizar	Nº141/2017	5.542,00
74/370101 : Prestação de serviço de agente de limpeza <small>CGE, Flávia Ramos, 29/01/18 - 11:32</small>	Pagamento de serviços em geral	Pleno	Nº140/2017 Contrato nº Nº12/216	5.990,52
73/370101 : <small>CGE, Flávia Ramos, 29/01/18 - 11:32</small>	Pagamento despesa contratada diretam...	Pleno	Nº135/2017 Contrato nº Sem	500,00

**Passo 2.** Para realizar a consulta deve-se clicar no ícone da consulta, conforme abaixo ilustrado:





**Passo 3.** Após clicar no ícone mencionado acima, digite a pergunta no campo indicado na figura abaixo:

aplicacao.cge.pi.gov.br/controleinterno/#/consultas

SINCIN Consultas à CGE GÊNESIS MIGUEL PEREIRA Sessão 6h10min33

Consultas à CGE

As consultas feitas à CGE-PI têm o objetivo de dirimir dúvidas na aplicação de normas legais e regulamentares.

Digite uma pergunta...

ENVIAR

Nº	Situação	Solicitante	Pergunta
15/2017	Pendente de resposta	Maria das Neves Santos Clerton, em 09/10/17 - 10:11	peço exclusão da análise nº 147/210205, por motivo de erro no roteiro
14/2017	Pendente de resposta	Maria das Neves Santos Clerton, em 05/10/17 - 13:11	solicito que seja cancelada, por motivo de erro no roteiro, a análise de nº 134/210205
13/2017	Homologada	Francivaldo Sousa de Queiroz, em 25/09/17 - 10:32	QUESTÃO 04 DO ROTEIRO DE SUPRIMENTO DE FUNDOS: Qual a dotação orçamentár...
12/2017	Pendente de resposta	LUZANEIDE MARIA REIS RODRIGUES, em 21/09/17 - 10:43	Qual o procedimento para remanejamento da despesa no Processo 0036665/2017, u...
11/2017	Pendente de resposta	Stanley da Silva Rodrigues, em 19/09/17 - 10:47	Solicito o cancelamento da análise nº223/170101, referente ao processo nºAA.900.1...
10/2017	Devolvida sem resposta	Aline Sônia Nascimento Silva Lima, em 31/08/17 - 10:57	OLÁ, BOM DIA. GOSTARIA DE SABER SE NAS "RECOMENDAÇÕES" PODERIA SER AU...
9/2017	Devolvida sem resposta	LUZANEIDE MARIA REIS RODRIGUES, em 29/08/17 - 09:57	CORRIGIR PERGUNTA 18 DO SUPRIMENTO DE FUNDOS, PARA OS CASOS QUE NÃO ...
8/2017	Devolvida sem resposta	Carlos Alberto Azeujo Rocha, em 24/08/17 - 10:45	Carlos Alberto - HOSPITAL INFANTIL Bom dia, Conforme o roteiro de Contratação Dir...

**Passo 4.** Após concluir a pergunta, clique em “ENVIAR”, conforme indicado na figura abaixo:

aplicacao.cge.pi.gov.br/controleinterno/#/consultas

SINCIN Consultas à CGE GÊNESIS MIGUEL PEREIRA Sessão 6h10min33

Consultas à CGE

As consultas feitas à CGE-PI têm o objetivo de dirimir dúvidas na aplicação de normas legais e regulamentares.

Digite uma pergunta...

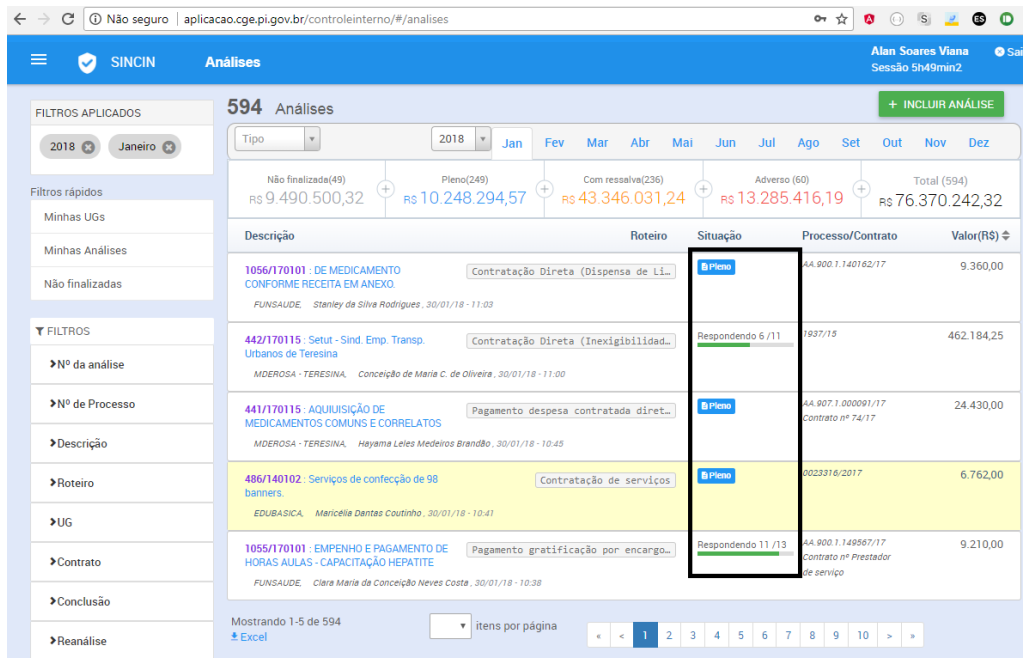
ENVIAR

Nº	Situação	Solicitante	Pergunta
15/2017	Pendente de resposta	Maria das Neves Santos Clerton, em 09/10/17 - 10:11	peço exclusão da análise nº 147/210205, por motivo de erro no roteiro
14/2017	Pendente de resposta	Maria das Neves Santos Clerton, em 05/10/17 - 13:11	solicito que seja cancelada, por motivo de erro no roteiro, a análise de nº 134/210205
13/2017	Homologada	Francivaldo Sousa de Queiroz, em 25/09/17 - 10:32	QUESTÃO 04 DO ROTEIRO DE SUPRIMENTO DE FUNDOS: Qual a dotação orçamentár...
12/2017	Pendente de resposta	LUZANEIDE MARIA REIS RODRIGUES, em 21/09/17 - 10:43	Qual o procedimento para remanejamento da despesa no Processo 0036665/2017, u...
11/2017	Pendente de resposta	Stanley da Silva Rodrigues, em 19/09/17 - 10:47	Solicito o cancelamento da análise nº223/170101, referente ao processo nºAA.900.1...
10/2017	Devolvida sem resposta	Aline Sônia Nascimento Silva Lima, em 31/08/17 - 10:57	OLÁ, BOM DIA. GOSTARIA DE SABER SE NAS "RECOMENDAÇÕES" PODERIA SER AU...
9/2017	Devolvida sem resposta	LUZANEIDE MARIA REIS RODRIGUES, em 29/08/17 - 09:57	CORRIGIR PERGUNTA 18 DO SUPRIMENTO DE FUNDOS, PARA OS CASOS QUE NÃO ...
8/2017	Devolvida sem resposta	Carlos Alberto Azeujo Rocha, em 24/08/17 - 10:45	Carlos Alberto - HOSPITAL INFANTIL Bom dia, Conforme o roteiro de Contratação Dir...

## 8. OUTRAS FUNCIONALIDADES

### 8.1 Acompanhar as Análises.

O sistema permite que os usuários acompanhem as execuções, conforme figuras abaixo:



594 Análises

FILTROS APLICADOS: 2018, Janeiro

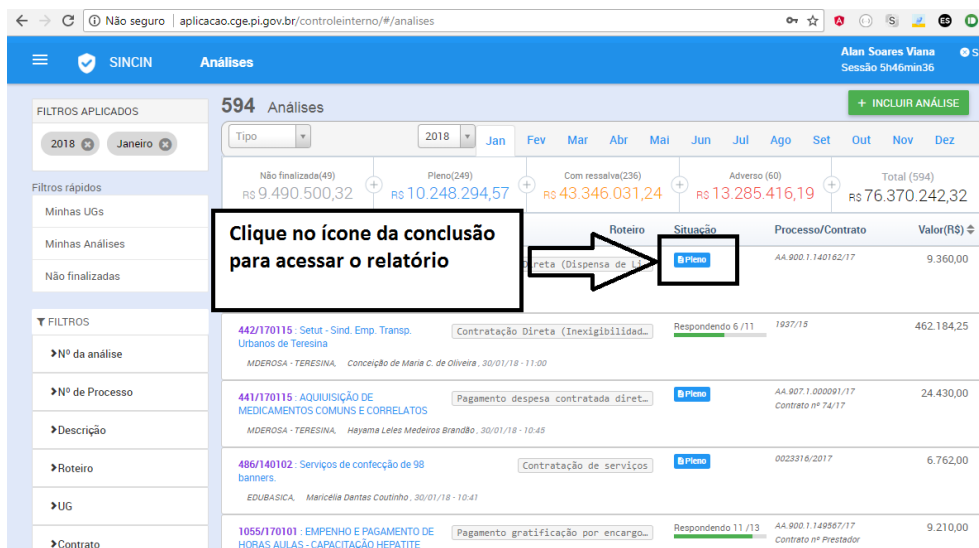
Filtros rápidos: Minhas UGs, Minhas Análises, Não finalizadas

FILTROS: Nº da análise, Nº de Processo, Descrição, Roteiro, UG, Contrato, Conclusão, Reanálise

Descrição	Roteiro	Situação	Processo/Contrato	Valor(R\$)
1056/170101 - DE MEDICAMENTO CONFORME RECEITA EM ANEXO. <i>FUNSAUDE - Stanley da Silva Rodrigues - 30/01/18 - 11:03</i>	Contratação Direta (Dispensa de Li...	Pleno	AA.900.1.140162/17	9.360,00
442/170115 - Setur - Sind. Emp. Transp. Urbanos de Teresina <i>MDEROSA - TERESINA - Conceição de Maria C. de Oliveira - 30/01/18 - 11:00</i>	Contratação Direta (Inexigibilidad...	Respondendo 6 /11	1937/15	462.184,25
441/170115 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS COMUNS E CORRELATOS <i>MDEROSA - TERESINA - Hayama Leles Medeiros Brandão - 30/01/18 - 10:45</i>	Pagamento despesa contratada diret...	Pleno	AA.907.1.000091/17 Contrato nº 74/17	24.430,00
486/140102 - Serviços de confecção de 98 banners. <i>EDUBASICA - Maricélia Dantas Coutinho - 30/01/18 - 10:41</i>	Contratação de serviços	Pleno	0023316/2017	6.762,00
1055/170101 - EMPENHO E PAGAMENTO DE HORAS AULAS - CAPACITAÇÃO HEPATITE <i>FUNSAUDE - Clara Maria da Conceição Neves Costa - 30/01/18 - 10:38</i>	Pagamento gratificação por encargo...	Respondendo 11 /13	AA.900.1.149567/17 Contrato nº Prestador de serviço	9.210,00

### 8.2 Acessar o Relatório (Parecer)

O sistema permite que os usuários possam ter acesso aos relatórios de análises já finalizadas e imprimi-los, conforme figura abaixo:



594 Análises

FILTROS APLICADOS: 2018, Janeiro

Filtros rápidos: Minhas UGs, Minhas Análises, Não finalizadas

FILTROS: Nº da análise, Nº de Processo, Descrição, Roteiro, UG, Contrato, Conclusão, Reanálise

Descrição	Roteiro	Situação	Processo/Contrato	Valor(R\$)
1056/170101 - DE MEDICAMENTO CONFORME RECEITA EM ANEXO. <i>FUNSAUDE - Stanley da Silva Rodrigues - 30/01/18 - 11:03</i>	Contratação Direta (Dispensa de Li...	Pleno	AA.900.1.140162/17	9.360,00
442/170115 - Setur - Sind. Emp. Transp. Urbanos de Teresina <i>MDEROSA - TERESINA - Conceição de Maria C. de Oliveira - 30/01/18 - 11:00</i>	Contratação Direta (Inexigibilidad...	Respondendo 6 /11	1937/15	462.184,25
441/170115 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS COMUNS E CORRELATOS <i>MDEROSA - TERESINA - Hayama Leles Medeiros Brandão - 30/01/18 - 10:45</i>	Pagamento despesa contratada diret...	Pleno	AA.907.1.000091/17 Contrato nº 74/17	24.430,00
486/140102 - Serviços de confecção de 98 banners. <i>EDUBASICA - Maricélia Dantas Coutinho - 30/01/18 - 10:41</i>	Contratação de serviços	Pleno	0023316/2017	6.762,00
1055/170101 - EMPENHO E PAGAMENTO DE HORAS AULAS - CAPACITAÇÃO HEPATITE <i>FUNSAUDE - Clara Maria da Conceição Neves Costa - 30/01/18 - 10:38</i>	Pagamento gratificação por encargo...	Respondendo 11 /13	AA.900.1.149567/17 Contrato nº Prestador de serviço	9.210,00

Clique no ícone da conclusão para acessar o relatório

### 8.3 Acompanhar o valor das análises

O sistema permite que os usuários visualizar o valor de cada análise em andamento ou concluída, conforme figura abaixo:

**594 Análises** + INCLUIR ANÁLISE

FILTROS APLICADOS: 2018, Janeiro

Filtros rápidos: Minhas UGs, Minhas Análises, Não finalizadas

FILTROS: Nº da análise, Nº de Processo, Descrição, Roteiro, UG, Contrato, Conclusão

Descrição	Roteiro	Situação	Processo/Contrato	Valor(R\$)
1056/170101 - DE MEDICAMENTO CONFORME RECEITA EM ANEXO. <small>FUNSAUDE - Stanley da Silva Rodrigues - 30/01/18 - 11:03</small>	Contratação Direta (Dispensa de LL...	B Pleno	AA.900.1.140102/17	9.360,00
442/170115 - Setut - Sind. Emp. Transp. Urbanos de Teresina <small>MDEROSA - TERESINA - Conceição de Maria C. de Oliveira - 30/01/18 - 11:00</small>	Contratação Direta (Inexigibilid...	Respondendo 6 / 11	1997/15	462.184,25
441/170115 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS COMUNS E CORRELATOS <small>MDEROSA - TERESINA - Hayama Leles Medeiros Brandão - 30/01/18 - 10:45</small>	Pagamento despesa contratada diret...	B Pleno	AA.907.1.000091/17 Contrato nº 74/17	24.430,00
486/140102 - Serviços de confecção de 98 banners. <small>EDUBASICA - Maricélia Dantas Coutinho - 30/01/18 - 10:41</small>	Contratação de serviços	B Pleno	0022316/2017	6.762,00
1055/170101 - EMPENHO E PAGAMENTO DE HORAS AULAS - CAPACITAÇÃO HEPATITE <small>FUNSAUDE - Clara Maria de Conceição Neves Costa - 30/01/18 - 10:38</small>	Pagamento gratificação por encargo...	Respondendo 11 / 13	AA.900.1.149567/17 Contrato nº Prestador de serviço	9.210,00

**594 Análises** + INCLUIR ANÁLISE

FILTROS APLICADOS: 2018, Janeiro

Filtros rápidos: Minhas UGs, Minhas Análises, Não finalizadas

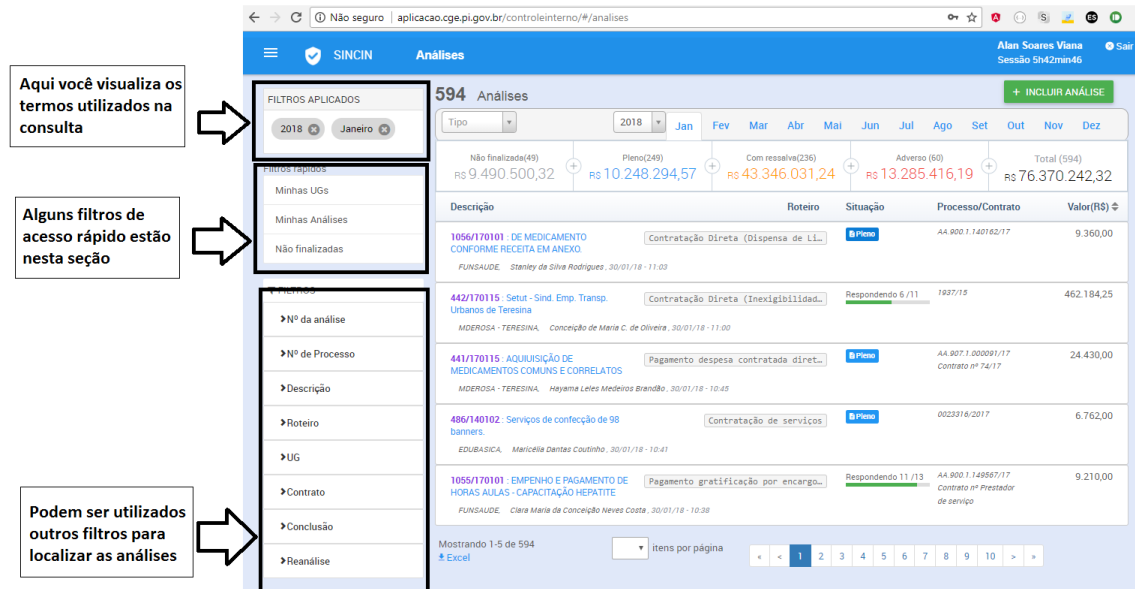
FILTROS: Nº da análise, Nº de Processo, Descrição, Roteiro, UG, Contrato, Conclusão

Descrição	Roteiro	Situação	Processo/Contrato	Valor(R\$)
1056/170101 - DE MEDICAMENTO CONFORME RECEITA EM ANEXO. <small>FUNSAUDE - Stanley da Silva Rodrigues - 30/01/18 - 11:03</small>	Contratação Direta (Dispensa de LL...	B Pleno	AA.900.1.140102/17	9.360,00
442/170115 - Setut - Sind. Emp. Transp. Urbanos de Teresina <small>MDEROSA - TERESINA - Conceição de Maria C. de Oliveira - 30/01/18 - 11:00</small>	Contratação Direta (Inexigibilid...	Respondendo 6 / 11	1997/15	462.184,25
441/170115 - AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS COMUNS E CORRELATOS <small>MDEROSA - TERESINA - Hayama Leles Medeiros Brandão - 30/01/18 - 10:45</small>	Pagamento despesa contratada diret...	B Pleno	AA.907.1.000091/17 Contrato nº 74/17	24.430,00
486/140102 - Serviços de confecção de 98 banners. <small>EDUBASICA - Maricélia Dantas Coutinho - 30/01/18 - 10:41</small>	Contratação de serviços	B Pleno	0022316/2017	6.762,00
1055/170101 - EMPENHO E PAGAMENTO DE HORAS AULAS - CAPACITAÇÃO HEPATITE <small>FUNSAUDE - Clara Maria de Conceição Neves Costa - 30/01/18 - 10:38</small>	Pagamento gratificação por encargo...	Respondendo 11 / 13	AA.900.1.149567/17 Contrato nº Prestador de serviço	9.210,00

## 8.4 Utilizar os filtros

Pesquisar as análises executadas e em execução, mediante o uso de filtros específicos.

O sistema permite que os usuários utilizem filtros para facilitar a busca das análises e otimizar a utilização das informações para fins gerenciais, conforme figuras abaixo:



**Aqui você visualiza os termos utilizados na consulta**

**Alguns filtros de acesso rápido estão nesta seção**

**Podem ser utilizados outros filtros para localizar as análises**

**594 Análises**

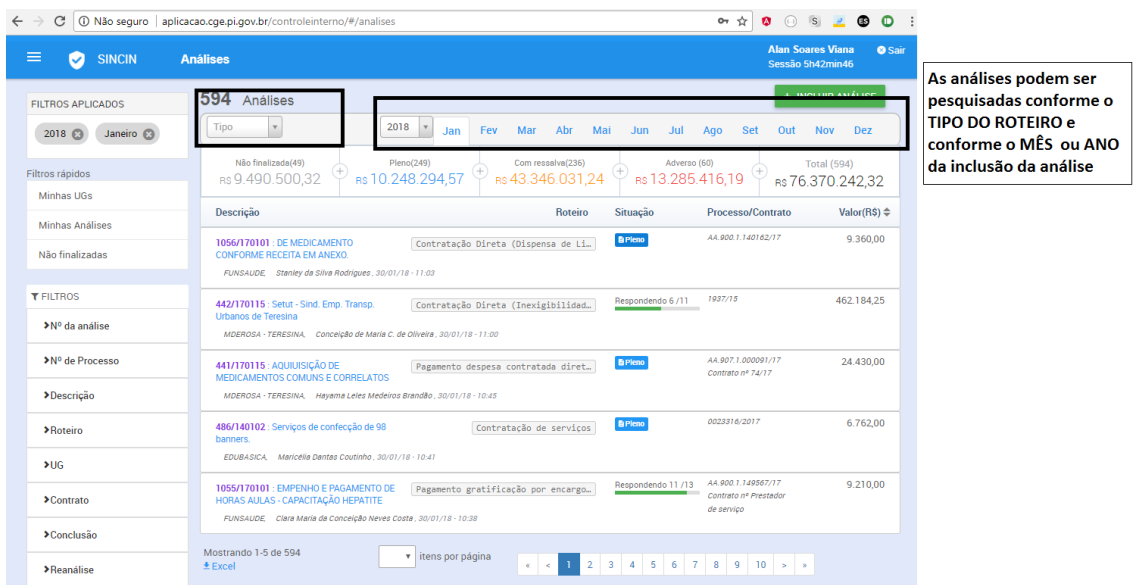
FILTROS APLICADOS: 2018, Janeiro

Filtros rápidos: Minhas UGs, Minhas Análises, Não finalizadas

FILTROS:
 

- » Nº da análise
- » Nº de Processo
- » Descrição
- » Roteiro
- » UG
- » Contrato
- » Conclusão
- » Reanálise

Descrição	Roteiro	Situação	Processo/Contrato	Valor(R\$)
1056/170101 : DE MEDICAMENTO CONFORME RECEITA EM ANEXO	Contratação Direta (Dispensa de Li...	Pleno	AA.900.1.140162/17	9.360,00
442/170115 : Setor - Sind. Emp. Transp. Urbanos de Teresina	Contratação Direta (Inexigibilid...	Respondendo 6 / 11	1937/15	462.184,25
441/170115 : AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS COMUNS E CORRELATOS	Pagamento despesa contratada diret...	Pleno	AA.900.1.000091/17 Contrato nº 74/17	24.430,00
486/140102 : Serviços de confecção de 98 banners	Contratação de serviços	Pleno	0023316/2017	6.762,00
1055/170101 : EMPENHO E PAGAMENTO DE HORAS AULAS - CAPACITAÇÃO HEPATITE	Pagamento gratificação por encargo...	Respondendo 11 / 13	AA.900.1.149567/17 Contrato nº Prestador de serviço	9.210,00



**As análises podem ser pesquisadas conforme o TIPO DO ROTEIRO e conforme o MÊS ou ANO da inclusão da análise**

**594 Análises**

FILTROS APLICADOS: 2018, Janeiro

Filtros rápidos: Minhas UGs, Minhas Análises, Não finalizadas

FILTROS:
 

- » Nº da análise
- » Nº de Processo
- » Descrição
- » Roteiro
- » UG
- » Contrato
- » Conclusão
- » Reanálise

Descrição	Roteiro	Situação	Processo/Contrato	Valor(R\$)
1056/170101 : DE MEDICAMENTO CONFORME RECEITA EM ANEXO	Contratação Direta (Dispensa de Li...	Pleno	AA.900.1.140162/17	9.360,00
442/170115 : Setor - Sind. Emp. Transp. Urbanos de Teresina	Contratação Direta (Inexigibilid...	Respondendo 6 / 11	1937/15	462.184,25
441/170115 : AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS COMUNS E CORRELATOS	Pagamento despesa contratada diret...	Pleno	AA.900.1.000091/17 Contrato nº 74/17	24.430,00
486/140102 : Serviços de confecção de 98 banners	Contratação de serviços	Pleno	0023316/2017	6.762,00
1055/170101 : EMPENHO E PAGAMENTO DE HORAS AULAS - CAPACITAÇÃO HEPATITE	Pagamento gratificação por encargo...	Respondendo 11 / 13	AA.900.1.149567/17 Contrato nº Prestador de serviço	9.210,00