



# Elaboração de Projetos Sociais

Kilmer Távora Teixeira

Economista

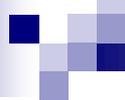
Auditor Governamental – CGE/PI



Por que há necessidade de um projeto?

## CAPTAÇÃO DE RECURSOS

- Qualquer transferência de recurso (financeiro ou material) envolve o pleno conhecimento do OBJETO no qual será aplicado o recurso transferido;
- A decisão de transferir recursos deve ser pautada em critérios técnicos;
- Não importa se é um empréstimo ou um convênio, TODOS exigem projetos



# Por que fazer um projeto?

## GERENCIAMENTO

- Possibilita avaliar a execução
- Melhora a comunicação entre quem executa e quem monitora

# Projeto $\neq$ Operação

- Projeto: Esforço temporário empreendido para se criar um produto, serviço ou resultado;
- Operação: Atividade contínua e repetitiva;



# Características de um projeto

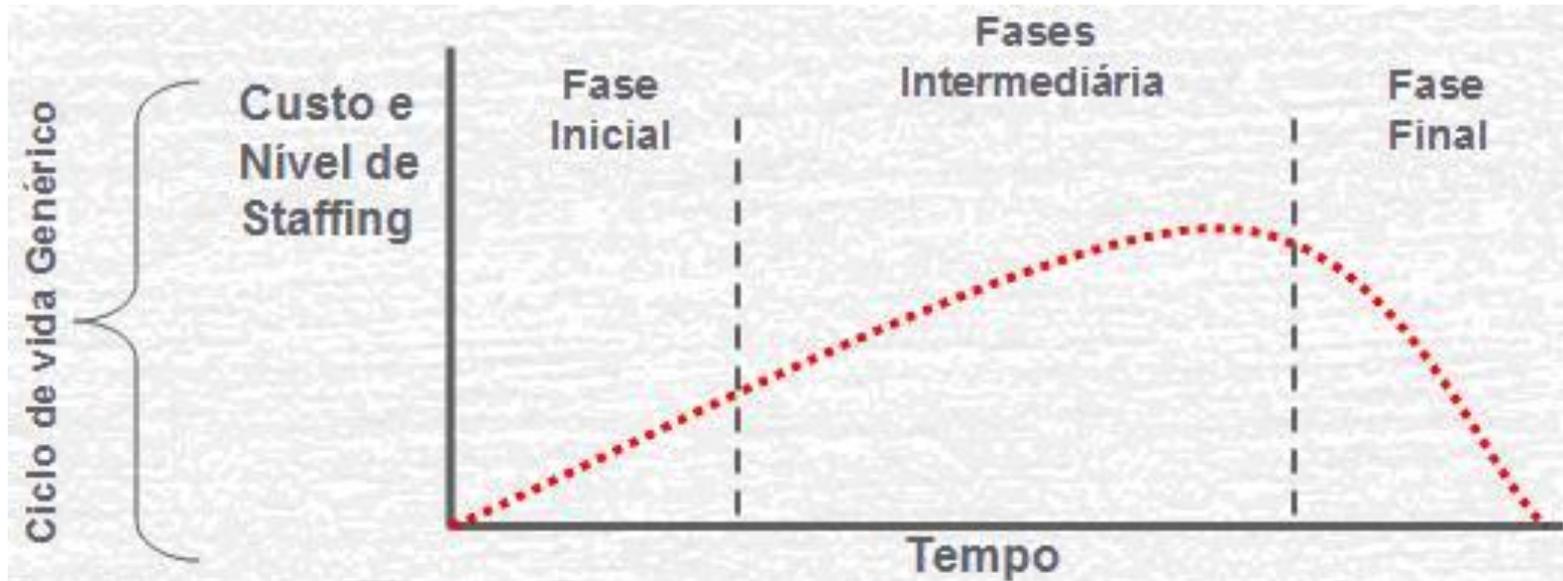
- temporários, possuem um início e um fim definidos.
- planejado, executado e controlado.
- entregam produtos, serviços ou resultados exclusivos.
- desenvolvidos em etapas e continuam por incremento com uma elaboração progressiva.
- realizados por pessoas.
- Possuem recursos limitados.



# Ciclo de Vida de um projeto

- O ciclo de vida pode se dividido em um conjunto de fases, que, por sua vez, é subdividido em estágios, que é subdividido em atividades ou tarefas específicas em cada projeto.
- Deve-se tomar cuidado para não confundir o ciclo de vida do projeto e o do produto da fase.

# Ciclo de Vida de um projeto



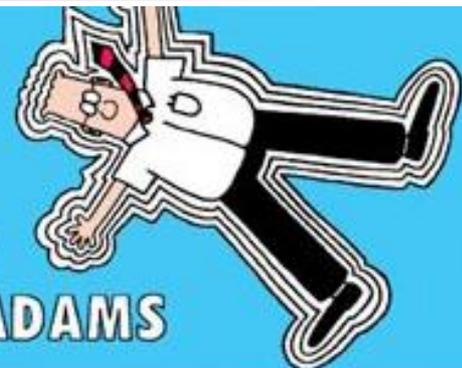


# Ciclo de Vida de um Projeto

- Concepção
- Planejamento
- Execução
- Monitoramento e Controle
- Conclusão



# DILBERT®



BY  
SCOTT ADAMS



# Concepção

- É a fase inicial do projeto, quando uma determinada necessidade é identificada e transformada em um problema estruturado a ser resolvido por ele.
  - - Obter dados
  - - Identificar necessidades e alternativas
  - - Estabelecer objetivos, riscos, viabilidade, estratégias
  - - Estimar recursos
  - - Apresentar proposta

# Planejamento

- Fase responsável por identificar e selecionar as melhores estratégias de abordagem do projeto;
  - Definir membros da equipe básica;
  - Estabelecer escopo;
  - Estabelecer orçamento, políticas e procedimentos;
  - Estabelecer as etapas, fases, produtos e sub-produtos

# O que deve **NECESSARIAMENTE** estar em um projeto?

- - **O que** pretendemos fazer ( o objeto do projeto )
- - **Por que** ( Justificativa )
- - **Para que** ( que objetivo esperamos alcançar )
- - **Para quem** ( qual a população alvo, aquela que será beneficiada )
- - **Como** ( que estratégias/metodologias vamos utilizar )
- - **Com Que recursos/meios** ( Materiais e financeiros )
- - **Com que pessoas** ( os responsáveis pela facilitação do processo )
- - **Quando, onde e quanto** (vai custar fazer o planejado )

# Estrutura

- Dados e Histórico da Instituição;
- Título do projeto;
- Justificativa;
- Objetivo Geral;
- Objetivo Específico;
- Metodologia;
- Indicadores e Formas de Avaliação;
- Cronograma;
- Orçamento;
- Resumo;
- Anexos com fotos.

# Dados da Instituição

- Dados Cadastrais (nome, endereço completo, site e correio eletrônico, CNPJ, etc);
- Missão;
- Experiência;
- Parceiros;
- Projetos;
- Certificados;
- Sucesso (resultados práticos).

# Título e Justificativa

## Título

- deve trazer a ideia do projeto em seu nome, se possível

## Justificativa:

- Responde a pergunta: Por que o projeto deve ser implementado?
- Deve demonstrar relação do projeto com problemas sociais relevantes

## Importância:

- . Destacar os benefícios que trará à população;
- . Reforçar a missão da Instituição;
- . Destacar o papel estratégico do projeto.

# Objetivo

A especificação do objetivo responde as questões: PARA QUÊ? e PARA QUEM?

■ **Objetivo Geral** ↔ **Justificativa**

- Corresponde ao produto final que o projeto quer atingir.

■ **Objetivo Específico** ↔ **Metas**

- Corresponde às ações que se propõe a executar dentro de um determinado período de tempo.

# Exemplo

- **Título: Formação de Jovens Jardineiros e Viveiristas**
- **Justificativa:**
  - O intenso e desordenado processo de urbanização dos municípios brasileiros e as desigualdades sociais do país propiciaram a ocupação de áreas impróprias ao assentamento humano e às atividades urbanas, em especial nas periferias das regiões metropolitanas.
  - Vivendo de subempregos, ou mesmo sem nenhum recurso financeiro e quase sem qualificação profissional, grande número de pessoas se estabelecem em áreas de risco e/ou de proteção ambiental, sujeitas à legislação restritiva, no que diz respeito ao uso e ocupação do solo, como é o caso das áreas de proteção dos mananciais que requerem cuidados específicos.
  - A Vila do Curuçá é local sujeito às mais diversas restrições ambientais, pois apresenta situação especial no que diz respeito ao seu patrimônio histórico e natural, o que, a princípio, é condicionante de algumas atividades econômicas.
  - Com cerca de dois mil habitantes, atualmente a Vila do Curuçá vem sofrendo um processo sistemático de esvaziamento, em virtude da falta de perspectivas de geração de renda. Essas pessoas se locomovem em direção aos centros maiores e, devido às suas condições econômicas, agregam-se a núcleos periféricos normalmente em situação de favelização.

# Exemplo - Objetivos

## ■ Gerais:

- Contribuir para a construção de uma Agenda Socioambiental da Vila do Curuçá, que possibilite o desenvolvimento econômico local.
- Fortalecer o Plano Ecoturístico da Vila do Curuçá por meio da criação de oportunidades de ocupação e de renda adequadas à situação histórica e natural do local.

## ■ Específicos:

- Possibilitar o desenvolvimento humano sustentável de jovens da Vila do Curuçá por meio da formação cidadã para o mercado de trabalho.
- Ampliar o repertório de conhecimentos básicos e profissionalizantes que promovam a geração de renda e a fixação dos jovens na Vila do Curuçá.
- Criar rede de cooperação capaz de absorver os produtos gerados pelos jovens e promover a qualificação contínua e a sustentação do projeto.

# Metas

- As metas consistem em uma ou mais ações necessárias para alcançar certo objetivo específico.
- Elas são sempre quantificadas e realizadas em determinado período de tempo.
- Metas claras facilitam a visualização dos caminhos escolhidos, contribuem para orientar as atividades que estão sendo desenvolvidas e servem como instrumento para avaliar o que foi previsto e o que foi realizado

# Exemplo de Metas

Objetivos	Metas
Possibilitar o desenvolvimento humano sustentável de jovens da Vila do Curuçá por meio da formação cidadã para o mercado de trabalho.	Realizar um curso de um ano de formação de jovens jardineiros e viveiristas. Formar 35 jovens no período de um ano.
Ampliar o repertório de conhecimentos básicos e profissionalizantes que promovam a geração de renda e a fixação dos jovens na Vila do Curuçá.	Implantar um viveiro de mudas de essências nativas de Mata Atlântica.  Criar um cardápio de serviços a partir do 5º mês de formação.  Elaborar três projetos de intervenção e obter patrocínio para sua implantação.



# Metodologia – Como fazer?

- Esta pergunta define o caminho a ser percorrido pelas etapas do projeto.
- Esclarece os **referenciais teóricos** que norteiam o trabalho e os **métodos** a serem utilizados para alcançar os objetivos específicos propostos.

# Exemplo

## ■ Referencial Teórico

- Tratado de Educação Ambiental para Sociedades Sustentáveis e Responsabilidade Global, documento elaborado pelo Fórum das organizações Não-Governamentais durante a Rio-92;
- Pedagogia de Projetos, do filósofo John Dewey (1859-1952);

## ■ Método de Trabalho

- Oficinas
- Audio-visuais
- Debates
- Estudo do Meio
- Dinâmica de Grupo



# Indicadores e Forma de Avaliação

- O processo de avaliação deve acontecer de forma constante e periódica durante todo o ciclo de vida do projeto.
- A avaliação pode ser interna, quando realizada pelos próprios membros da instituição, externa, quando os avaliadores não são vinculados à instituição, ou mista quando inclui avaliadores internos e externos.
- O Plano de Avaliação pode constituir-se de diferentes etapas, que variam de acordo com as exigências do Agente Financiador ou dos Apoiadores.

# Indicadores

- indicadores são instrumentos de medida e verificam se os resultados propostos foram alcançados;
  - indicadores quantitativos ou objetivos, que medem os resultados de forma numérica e pragmática;
  - Indicadores qualitativos o subjetivos, perceptíveis sensorialmente, que refletem resultados dificilmente mensuráveis.

# Exemplo de Indicadores

Atividade	Indicadores	Meios de Avaliação
<b>Curso de formação de jovens jardineiros e viveiristas</b>	Número de jovens beneficiados	Diário de classe;  Registro fotográfico e documentação de projetos;
	Número e frequência das aulas de atividades implementadas	Registro de aulas ;  Relatório de atividades
	Nível de desempenho dos participantes	Questionários e dinâmicas de avaliação aplicados durante e no final do curso

# Cronograma de Execução

- No cronograma de atividades define-se o período de duração do projeto e como o conjunto das ações propostas se distribui no tempo.
- No cronograma também devem aparecer todos os produtos que serão entregues ao longo do projeto, como publicações, vídeos e relatórios localizados no tempo.

# Exemplo de Cronograma de Execução

ATIVIDADES	Semestre 1 (meses)						Semestre 2 (meses)					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Seleção e contratação da equipe técnica	■											
2. Capacitação inicial da equipe técnica		■										
3. Formação contínua da equipe do projeto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4. Elaboração e produção do conteúdo do curso	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5. Elaboração e produção de material de divulgação		■	■									
6. Divulgação das atividades do curso nos meios de divulgação	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
7. Seleção de participantes			■									
8. Curso de Formação de Jovens Jardineiros e Viveiristas				■	■	■	■	■	■	■	■	■
9. Produção de mudas e manutenção do viveiro				■	■	■	■	■	■	■	■	
10. Articulação da Rede de Cidadania Ativa	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
11. Registro, avaliação e sistematização das atividades do Projeto			■			■			■			■

# Orçamento - Quanto custa e quais os recursos necessários?

- Esta etapa indica todos os gastos do projeto e exige muita atenção.
- Qualquer erro pode tornar impossível cumprir o que foi prometido no projeto.
- Um orçamento incoerente com o que foi proposto, pode não obter aprovação.

# Ainda Orçamento...

- Para projetos de maior vulto, uma vez que as contratações de técnicos e consultores são normalmente feitas por tempo determinado (trabalho temporário) com a carga tributária específica, é recomendável a orientação das áreas administrativa e contábil da entidade;
- Alguns financiadores, especialmente os Fundos Públicos, não permitem a inclusão dos impostos e encargos trabalhistas no orçamento do projeto;
- Em outros casos, dependendo da modalidade de relação com o financiador (contrato, convênio, patrocínio, doação), pode-se incluir uma taxa de administração que normalmente varia entre 10% a 20% do valor total do projeto;

# Exemplo de Orçamento

RECURSOS HUMANOS				
Equipe técnica	Carga horária semanal	Meses	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1 Educador ambiental sênior	30 horas	12	2.000,00	24.000,00
1 Engenheiro florestal	30 horas	12	2.000,00	24.000,00
1 Educomunicador júnior	20 horas	12	1.200,00	14.400,00
1 Técnico em informática/web	8 horas	11	900,00	9.900,00
1 Coordenadora geral	30 horas	12	2.500,00	30.000,00
SUBTOTAL			8.600,00	102.300,00
Encargos	20% do valor total (20% x subtotal)		1.720,00	20.460,00
Impostos	14,45% do valor total [14,45% x (subtotal + encargos)]		825,60	17.738,82
<b>TOTAL 1</b>			<b>11.145,60</b>	<b>140.498,82</b>

# Continuando o exemplo de orçamento..

RECURSOS MATERIAIS				
Recurso necessário	Descrição	Quantidade	Valor unitário R\$	Valor total R\$
Material escolar coletivo	Cartolina, canetas hidrocor, giz de cera, réguas, fita-crepe	10 meses	50,00	500,00
Material escolar individual	Kit: 1 caderno, 1 pasta, 1 caneta, 1 lápis, 1 borracha	35 jovens	25,00	875,00
Alimentação (dia)	Lanche	10 meses	3.500,00	35.000,00
Transporte (dia)	Vale-transporte	10 meses	2.618,00	26.180,00
Bolsa auxílio (mês)	Bolsa de estudos	10 meses	2.100,00	21.000,00
Cesta básica (mês)	Apoio à família	10 meses	2.000,00	20.000,00
Uniforme	Camiseta, calça, boné	35 jovens	70,00	2.450,00
Aquisição de livros	Apoio ao curso	4 publicações	80,00	320,00
<b>SUBTOTAL</b>			<b>10.443,00</b>	<b>106.325,00</b>
Impostos	14,45% do valor total		1.509,00	15.363,96
<b>TOTAL 2</b>			<b>11.952,01</b>	<b>121.688,96</b>

TOTAL 1+2	<b>262.187,78</b>
Taxa administrativa (15% do total do projeto)	<b>39.328,17</b>
	<b>301.515,95</b>

# Planilha de Projetos para Verbas de Convênios Federais

- Cópia de EXERCÍCIO - Elaboração de Projeto.xls

# Dicas de Gerenciamento de Projetos

- Administrar projetos diz respeito a cumprir prazos e compromissos estabelecidos na sua concepção, inclusive no tocante ao uso dos recursos, sejam humanos, financeiros ou materiais.
- É fundamental para a eficiência e a eficácia do projeto, que os integrantes da equipe tenham conhecimento de todas as suas etapas.
- O coordenador do projeto será a pessoa responsável pela gestão dos procedimentos e dos resultados relativos à proposta apresentada.

# Dicas de Gerenciamento de Projetos

- A ação de planejamento participativo facilita a atuação do coordenador e estimula o senso de pertencimento dos integrantes da equipe do projeto, ficando a cargo do coordenador garantir o melhor uso dos recursos (financeiros, humanos e materiais) na realização das atividades, e o desempenho da equipe, para obter os melhores resultados.

# Sustentabilidade - E a continuidade?

- É importante demonstrar ao Agente Financiador ou aos Apoiadores que o proponente tem iniciativa e criatividade capazes de dar continuidade ao projeto depois de implantado, viabilizando recursos de outras fontes, articulando parcerias ou participando de redes de cooperação.

# Exemplo de Sustentabilidade

- **IMPLANTAÇÃO** de projetos de jardinagem e manutenção de jardins em empresas, residências e prédios públicos;
- **APOIO** de patrocinadores e/ou financiadores para os projetos finais elaborados pelos jovens jardineiros e viveiristas;
- **VENDA DE MUDAS** produzidas no viveiro;
- **CONTINUIDADE** do apoio institucional do Agente Financiador ou dos Apoiadores.



**OBRIGADO!**